



**Comune di Campo San Martino**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2023 - 2024 - 2025**

## PREMESSA

1. La sezione strategica
2. L'analisi di contesto
  - 2.1. Popolazione
  - 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie
  - 2.3. Economia insediata
  - 2.4. Territorio
  - 2.5. Struttura organizzativa
  - 2.6. Strutture operative
  - 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali
    - 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
    - 2.7.2. Società partecipate
3. Accordi di programma
4. Altri strumenti di programmazione negoziata
5. Funzioni esercitate su delega
6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
  - 6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
  - 6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate
  - 6.3. Fonti di finanziamento
  - 6.4. Analisi delle risorse
    - 6.4.1. Entrate tributarie
    - 6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti
    - 6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari
    - 6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale
    - 6.4.5. Futuri mutui
    - 6.4.6. Verifica limiti di indebitamento
    - 6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente
    - 6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente
  - 6.5. Equilibri di bilancio
  - 6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato
8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi
9. La sezione operativa
10. Gli investimenti
11. Servizi e forniture
12. La spesa per le risorse umane
13. Le variazioni del patrimonio
14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
15. Programmazione triennale del fabbisogno di personale
16. Altri eventuali strumenti di programmazione (P.I.A.O.)

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Campo San Martino, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 17 del 17/06/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite alcune aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

## **Linee di mandato approvate con delibera CC n. 17/2019**

### **1. SICUREZZA**

- Potenziamento delle forze dell'ordine e della rete di video-sorveglianza nelle aree sensibili del territorio.
- Lotta al degrado nei centri e nelle periferie.

### **2. ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA**

- Creazione di un numero verde (cellulare) diretto con l'amministrazione comunale per segnalazioni, consigli e la rapida risoluzione dei problemi.
- Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi comunali.
- Implementare la linea internet/fibra nel territorio per aumentarne la potenzialità e la velocità.

### **3. BILANCIO**

- Continuare nella politica di risanamento e riduzione del debito, al fine di gravare il meno possibile sulle tasche dei cittadini.
- Impegno nel reperire risorse economiche mediante partecipazione a bandi e co-finanziamenti da parte della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Europa.
- Riduzione della spesa corrente per migliori servizi ai cittadini.

### **4. EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

- Migliorare i tempi di risposta delle domande dei cittadini implementando l'organico dell'ufficio mediante l'assunzione di una nuova figura professionale.
- Creazione del SUE (sportello unico per l'edilizia).

### **5. LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA**

- Realizzazione di nuove piste ciclabili, e sistemazione delle stesse in contesti naturalistici.
- Proseguimento nell'opera di risanamento del manto stradale nelle vie maggiormente dissestate del territorio e sistemazione dei marciapiedi.
- Concertare con ETRA nuovi investimenti per allargare la rete fognaria.
- Creazione di nuovi punti luce in zone non ancora coperte, investendo sulle nuove fonti energetiche rinnovabili.
- Sistemazione dei parchi pubblici e delle aree verdi con posizionamento di nuove attrezzature ludico/sportive.
- Realizzazione di un grande parco giochi per bambini, giovani e famiglie in Villa Breda.
- Valorizzazione dell'area ludico/sportiva a sud del nuovo ponte sull'Ostiglia (ora proprietà comunale).
- Conclusione dell'ultimo tratto della pista ciclabile di via Busiagio per raggiungere l'incrocio con via Risare.
- Atti propedeutici all'adeguamento sismico delle scuole.
- Continuare nell'opera di sistemazione delle scuole e nell'efficientamento energetico.

### **6. VIABILITA'**

- Dissuasione dell'alta velocità, tramite una maggior presenza della polizia locale nel territorio.
- Sostituzione e ripristino, ove necessario, della segnaletica stradale.
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine per alleggerire dal traffico pesante il territorio, facendo rispettare i limiti di transito e peso, ove necessario.
- Ricerca e valutazione di nuovi tratti ciclabili in collegamento con le due grandi piste "Ostiglia" e "Venezia-Monaco" che si incrociano nel nostro territorio.

### **7. ASSISTENZA SOCIALE E SANITA'**

- Si continuerà a sostenere le iniziative rivolte alle famiglie disagiate, incentivando una politica che porti all'autonomia economica.
- Continuare col dialogo verso le realtà parrocchiali per rafforzare le già esistenti sinergie ed aumentare le iniziative sociali.

- Collaborazione e massimo sostegno alle associazioni per la realizzazione di nuovi servizi per il benessere dei cittadini.
- Realizzazione del nuovo centro diurno per anziani, in collaborazione con l'azienda ULSS 6 Euganea.
- Rimozione delle barriere architettoniche, ove ancora presenti nel territorio.
- Prosecuzione e sviluppo dei progetti per "l'invecchiamento attivo" per un sano invecchiamento e scambio intergenerazionale.
- Approfondimento e sviluppo progetto "alleanze territoriali per la famiglia" (albo baby-sitter, voucher aziendali ecc).
- Convenzioni con le attività commerciali del territorio nell'interesse dei cittadini in difficoltà.
- Proseguire con le attività motorie e del benessere verso gli anziani (ginnastica dolce, attività termali ecc).
- Sostegno al progetto natalità in collaborazione con la Regione Veneto.

#### 8. CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

- Impegno a sostenere le iniziative esistenti e a ricercarne di nuove, in risposta delle esigenze della scuola, delle parrocchie e delle associazioni.
- Promozione e continuazione nella realizzazione di corsi utili per i cittadini per migliorare la formazione professionale dei giovani allo scopo dell'inserimento nel mondo del lavoro.
- Borse di studio a favore dei giovani meritevoli, assegnate grazie alla creazione di una commissione consiliare e in collaborazione con privati ed aziende.
- Promozione dell'aggregazione sociale con spettacoli, pranzi sociali, feste giovanili e gite culturali.
- Valorizzazione di Villa Breda con le numerose attività proposte dalle associazioni e la collaborazione col gruppo Alpini.
- Sviluppo della biblioteca, con potenziamento e creazione di nuovi corsi in un'ottica intercomunale.
- Promozione di corsi di primo intervento in collaborazione con le scuole.
- Informatizzazione e potenziamento della rete internet del territorio.

#### 9. AMBIENTE

- Valorizzazione del Parco dei Bagni del Sole, come area attrezzata d'interesse pubblico.
- Promuovere una politica atta ad una corretta manutenzione dei fossi, in applicazione del regolamento di polizia urbana.
- Lotta all'inquinamento e al vandalismo, tramite videosorveglianza, forze dell'ordine e sensibilizzazione sul tema del riciclo.
- Attuare le direttive del Piano delle Acque, con la partecipazione dei Consorzi di Bonifica e la riattivazione di scoli e fossi, in molti casi ormai scomparsi.
- Sensibilizzazione sul tema dello smaltimento e della raccolta differenziata dei rifiuti.

#### 10. ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TERZIARIO

- Confronto con i rappresentanti delle categorie produttive per risolvere i problemi collegati alle loro attività in un'ottica di riqualificazione delle stesse.
- Promuovere il contatto tra lavoratori ed aziende del territorio.
- Favorire lo sviluppo delle attività commerciali, nelle aree preposte.

#### 11. ATTIVITA' SPORTIVA

- Miglioramento delle attuali strutture sportive in prosecuzione con gli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico.
- Ricerca di spazi tramite accordi con privati per la realizzazione del parcheggio adiacente il campo sportivo di Campo San Martino.
- Collaborazione con le società sportive al fine di organizzare eventi, raduni ed amichevoli di prestigio.
- Promozione d'iniziativa sportive, in particolare a favore dei giovani o verso sport minori ed alternativi.

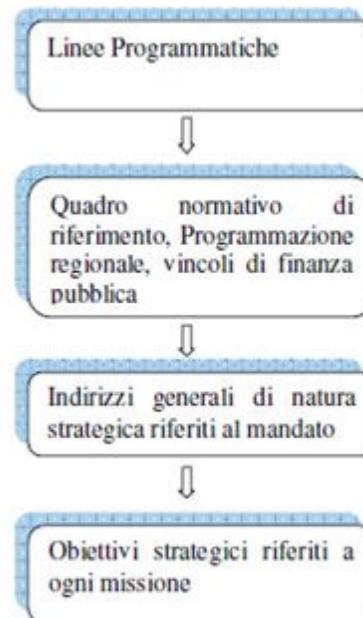
#### 12. AMBITO SOVRACOMUNALE

- Potenziamento e massimo sostegno alla Protezione Civile, aiuto fondamentale per il territorio.
- Aumentare i rapporti coi comuni limitrofi tramite convenzioni per migliorare i servizi esistenti e crearne di nuovi nell'interesse dei cittadini.

- Valorizzazione di Villa Breda in un'ottica di sviluppo di servizi socio/sanitari e ludico/culturali.
- Massimo sostegno al progetto, già sottoscritto dai sindaci dell'area padovana, per la realizzazione di una Valsugana veloce, che colleghi direttamente la tangenziale di Limena a Bassano e alla nuova super-strada Pedemontana Veneta.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2024 - 2025

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Campo San Martino

## **2. ANALISI DI CONTESTO**

### **Analisi delle condizioni esterne**

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

### **Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)**

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).

### **Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

### **Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)**

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

## **OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

La Nota di aggiornamento del DEF (NADEF) 2022 (ultimo aggiornamento: 4 novembre 2022)

La Nota di aggiornamento del DEF (NADEF) rappresenta lo strumento attraverso il quale il Governo aggiorna le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene, in particolare, l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, anticipando i contenuti della successiva manovra di bilancio. Per approfondimenti si rinvia al dossier dei Servizi Studi e Bilancio della Camera e del Senato.

*"La presente Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza (NADEF) rivede e integra quella approvata dal precedente esecutivo il 28 settembre, in cui venivano aggiornate le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica a legislazione vigente rimandando al futuro Governo il compito di elaborare lo scenario programmatico.*

*Il Governo ha, quindi, ritenuto opportuno predisporre immediatamente una nuova versione della NADEF onde consentire al nuovo Parlamento di analizzare e dibattere un quadro economico e di finanza pubblica integrato e comprensivo di un nuovo scenario programmatico, nonché di approvare una risoluzione su di esso e sui saldi di bilancio proposti. A questa prima tappa seguiranno poi, in rapida successione, l'aggiornamento del Documento Programmatico di Bilancio, da inviare alla Commissione europea, e la legge di bilancio per il 2023.*

*Il quadro economico risulta, infatti, mutato rispetto a fine settembre: le tendenze recenti dell'economia sono state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, smentendo le aspettative dei previsori e portando la crescita acquisita per quest'anno (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l'inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e dell'impresa. In base a tali premesse è risultato inevitabile aggiornare non solo il quadro macroeconomico programmatico e di finanza pubblica per il 2022-2025, ma anche la previsione tendenziale su cui esso si basa. La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. L'impennata dell'inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all'aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica.*

*Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l'indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL. Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato. Per quanto i prezzi dell'energia siano recentemente diminuiti, essi restano a livelli assai elevati e vi è il rischio di una nuova impennata durante i mesi invernali. Inoltre, l'approvvigionamento di gas dell'Italia si basa principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell'attuale contesto geopolitico.*

*In tale quadro, l'obiettivo prioritario del Governo non poteva che confermarsi quello di limitare quanto più possibile l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie, specialmente quelle più fragili, nonché di garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane sia a livello globale sia nel contesto europeo, anche in considerazione dei corposi interventi recentemente annunciati da altri Paesi membri dell'Unione europea e non solo. Ed ecco perché il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di deficit per il 2022 del DEF pari al 5,6 per cento del PIL e di utilizzare una quota maggioritaria del risultante spazio di bilancio, quantificabile in poco più di nove miliardi, a copertura di nuove misure di mitigazione del costo dell'energia, quali la riproposizione dei crediti di imposta a favore delle imprese e il taglio delle accise sui carburanti fino al 31 dicembre.*

*Per quanto concerne la manovra 2023-2025, in considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere con la Relazione che accompagna il presente documento l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della PA. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, al 3,7 per il 2024 e al 3,0 per cento per il 2025.*

*Le risorse della manovra netta saranno impiegate per il contrasto al caro energia nei primi mesi del 2023.*

*L'andamento dei prezzi energetici e il loro impatto su imprese e famiglie saranno monitorati su base continuativa nei primi mesi del 2023. Al più tardi in occasione della predisposizione del prossimo DEF, si valuterà se sussista l'esigenza di ulteriori interventi di calmierazione delle bollette e di aiuti a imprese e famiglie, e si definiranno le modalità di finanziamento di tali interventi.*

*Nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari allo 0,6 per cento nel 2023, per poi passare all'1,9 per cento nel 2024 e all'1,3 per cento nel 2025.*

*Rispetto alla stima a legislazione vigente, la migliore crescita nel 2023 è principalmente trainata dai consumi delle famiglie che, favoriti da un aumento del reddito disponibile nominale e dall'attenuazione dell'inflazione al consumo indotta dalle misure di calmierazione dei prezzi, si espandono dell'1,0 per cento nel 2023 e dell'1,6 per cento nel 2024.*

*Il lavoro di predisposizione della legge di bilancio procederà a ritmi sostenuti nei prossimi giorni, con l'obiettivo di consegnare al più presto al Parlamento un disegno di legge di bilancio per il 2023. L'impostazione che il Governo ha adottato si basa sull'esigenza di rispondere con determinazione alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione e di salvaguardare le famiglie più fragili economicamente e le imprese italiane e il lavoro che esse creano. Un forte impegno sarà anche dedicato all'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza, da cui dipendono ingenti investimenti per rilanciare la crescita sostenibile dell'economia italiana.*

*Con ambizione, pragmatismo e prudenza, la legge di bilancio porrà le basi per superare le complicate difficoltà di questi anni e rispondere alle migliori speranze dei cittadini, senza tuttavia perdere di vista la sostenibilità della finanza pubblica, come conferma la discesa del rapporto debito/PIL da circa il 150 per cento del 2021 a poco più del 141 per cento nel 2025 prefigurata dal presente Documento.*

*Giancarlo Giorgetti*

*Ministro dell'Economia e delle Finanze*

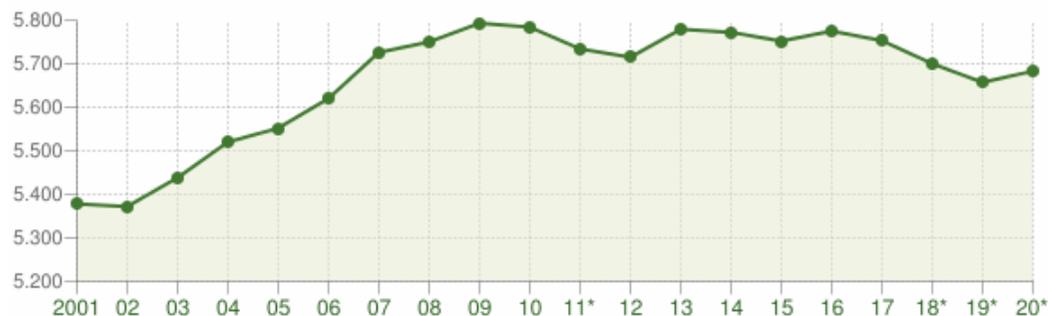
## 2.1 Popolazione

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO (PD) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO (PD) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.724
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.638
	di cui:	maschi	n.	2.840
		femmine	n.	2.798
	nuclei familiari		n.	2.183
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2021			n.	5.676
Nati nell'anno	n.	41		
Deceduti nell'anno	n.	61		
		saldo naturale	n.	-20
Immigrati nell'anno	n.	202		
Emigrati nell'anno	n.	220		
		saldo migratorio	n.	-18
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	259
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	544
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	763
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.448
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.624

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2017	0,85 %		
	2018	0,88 %		
	2019	0,68 %		
	2020	0,68 %		
	2021	0,72 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2017	0,98 %		
	2018	1,19 %		
	2019	0,87 %		
	2020	0,88 %		
	2021	1,08 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	6.970	entro il	31-12-2015
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

## 2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il Dipartimento delle Finanze rende disponibili le statistiche sulle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche per consentirne la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, come previsto dal Dpcm del 10 luglio 2012, secondo le disposizioni dell' art. 1, comma 12-ter, lettera e), decreto legge n. 138 del 13 agosto 2011, sulla partecipazione dei comuni all'attività di accertamento tributario e contributivo.

Dall'anno di imposta 2012 i dati statistici comunali sono pubblicati in formato Open sul sito del Dipartimento Finanze all'interno della piattaforma Open Data.

Le informazioni statistiche riguardano i redditi e le principali variabili Irpef su base comunale, con riferimento al comune di residenza del soggetto, e presentano valori oscurati in corrispondenza di scarse numerosità al fine di evitare rischi di identificabilità, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

### Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2021 (redditi 2020)

Comune di CAMPO SAN MARTINO: Numero contribuenti 4.156

Classificazione per: Classi di età'

Classi di età'	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
0 - 14	2	0,05%	2	20	10,00
15 - 24	207	4,98%	200	1.683.283	8.416,42
25 - 44	1.130	27,19%	1.086	21.922.410	20.186,38
45 - 64	1.515	36,45%	1.463	38.876.974	26.573,46
oltre 64	1.302	31,33%	1.248	25.050.698	20.072,67
<b>Totale</b>	<b>4.156</b>	<b>100%</b>	<b>3.999</b>	<b>87.533.385</b>	<b>21.888,82</b>

Classificazione per: Sesso

Sesso	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
Maschi	2.230	53,66%	2.134	56.953.944	26.688,82
Femmine	1.926	46,34%	1.865	30.579.441	16.396,48
<b>Totale</b>	<b>4.156</b>	<b>100%</b>	<b>3.999</b>	<b>87.533.385</b>	<b>21.888,82</b>

## Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2020 (redditi 2019)

Comune di CAMPO SAN MARTINO: Numero contribuenti 4.154

Principali tipologie di reddito	Frequenza	Ammontare
Reddito da fabbricati	1.941	2.086.352
Reddito da lavoro dipendente e assimilati	2.338	52.451.286
Reddito da pensione	1.392	22.220.743
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli)	22	1.073.468
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli)	29	1.055.022
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli)	143	2.845.393
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli)	306	5.558.261

Reddito complessivo, imposta netta e addizionali IRPEF	Frequenza	Ammontare
Reddito complessivo totale	4.032	84.365.835
Imposta Netta	3.325	15.813.461
Reddito imponibile addizionale	3.263	79.589.438
Addizionale regionale dovuta	3.237	974.358
Addizionale comunale dovuta	3.196	450.260

Ammontare per fasce di reddito IRPEF	Frequenza	Ammontare
Reddito complessivo da 0 a 10.000 euro	931	4.653.429
Reddito complessivo da 10.000 a 15.000 euro	573	7.129.871
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro	1.484	30.746.277
Reddito complessivo da 26.000 a 55.000 euro	941	32.175.274
Reddito complessivo da 55.000 a 75.000 euro	76	4.880.660
Reddito complessivo da 75.000 a 120.000 euro	52	4.873.448
Reddito complessivo oltre 120.000 euro	28	5.614.383

## 2.3 – ECONOMIA INSEDIATA

### **Un territorio che produce ricchezza**

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

### **Economia insediata**

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

### **Considerazioni e valutazioni**

Le attività economiche insediate nel territorio comunale mostrano una sostanziale tenuta in termini di variazioni numeriche tra il dato 2020 e quello del 2021 fotografato dai dati disponibili al Registro delle imprese di Padova dai quali emerge che il numero di imprese attive (sedi di impresa ed unità locali) aumenta leggermente passando da 588 a 591 unità, di cui 67 imprese agricole. Nel corso dell'anno 2021 si è registrato un saldo in pareggio di 24 unità tra imprese nuove iscritte e cessate (con riferimento al dato delle sole sedi di impresa)

Nel territorio del Comune un peso rilevante è assunto da un considerevole numero di attività artigiane soprattutto nel settore meccanico. Complessivamente le imprese artigiane iscritte sono più di 200. Sono presenti inoltre alcune grosse industrie del settore metalmeccanico.

Nel complesso l'economia insediata suddivisa per macro settori (relativamente al dato della Camera di Commercio) è la seguente:

1. agricoltura 11,34% con 67 imprese
2. industria manifatturiera e costruzioni 37,90% con 224 imprese
3. commercio 20,47% con 121 imprese
4. servizi 30,29% con 179 imprese

Il numero di imprese, escluse quelle agricole, rapportato alla dimensione del territorio risulta pari a 40,44 imprese per kmq

Si riporta di seguito la scheda elaborata in base ai dati dell'Ufficio studi della Camera di Commercio relativa al ns. Comune.

**INSEDIAMENTI PRODUTTIVI al 31.12.2021**  
**Comune di Campo San Martino**

Settore	Localizzazioni N. imprese attive localizzate nel Comune	Addetti	Sedi Legali N. imprese attive con sede legale nel Comune	Iscrizioni (dato riferito alle sole sedi legali del 4° trim. 2021)	Cessazioni (dato riferito alle sole sedi legali del 4° trim. 2021)
A Agricoltura, silvicoltura pesca	67	38	66	3	3
B Estrazione di minerali da cava e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	115	1383	88	3	2
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	0	0	0	0
E Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione d..	0	0	0	0	0
F Costruzioni	108	201	101	4	2
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	121	220	97	2	6
H Trasporto e magazzinaggio	22	92	19	0	1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	31	116	24	0	1
J Servizi di informazione e comunicazione	9	20	7	0	2
K Attività finanziarie e assicurative	12	26	8	1	1
L Attività immobiliari	33	33	31	0	1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	16	31	14	1	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	17	16	16	1	1
P Istruzione	5	23	3	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	6	46	0	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	3	3	3	0	1
S Altre attività di servizi	23	48	22	1	0
X Imprese non classificate	2	1	1	8	3
<b>Totale</b>	<b>591</b>	<b>2297</b>	<b>500</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

## 2.4 – TERRITORIO

### Caratteristiche territoriali ed economiche

Il Comune di Campo San Martino è situato nell'area denominata "Alta Padovana" a 12 km. da Cittadella e a 18 km. dal capoluogo di Provincia, e si estende su una superficie di 1.316 ettari completamente pianeggianti.

Il territorio è diviso in tre frazioni geografiche: Campo San Martino (capoluogo), Marsango e Busiago.

L'andamento demografico dal censimento del 1981 (4.942 unità) ha mostrato una lenta ma costante crescita fino ad una decina di anni fa, per stabilizzarsi intorno ai 5.700/5.800 abitanti degli ultimi anni, come mostrato dalle precedenti tabelle.

L'articolazione territoriale del Comune su tre frazioni geografiche non ha consentito la formazione di un centro urbano predominante. Si nota a tal proposito una sorta di specializzazione di ciascuna zona:

Il Capoluogo svolge un ruolo soprattutto di carattere Amministrativo e direzionale per l'intero territorio, in esso sono ubicati il Municipio, una Banca e l'ufficio postale; a Marsango è concentrata l'attività produttiva maggiore con la presenza di alcune grosse industrie e una notevole concentrazione di piccole-medie aziende artigianali soprattutto nelle lavorazioni meccaniche; Busiago suddivisa nei due piccoli centri urbani di Busiago Nuovo e Busiago Vecchio ha una vocazione tendenzialmente agricola.

I collegamenti con i centri circostanti sono buoni in quanto il Comune è attraversato dalla strada provinciale 47 (ex statale) della Valsugana in senso nord-sud che collega Padova a Trento e dalla strada Provinciale n. 10 "Desman" che da Piazzola attraversa tutto il Paese nel senso est-ovest fino a San Giorgio delle Pertiche. Per esse transitano numerosi mezzi di trasporto sia pubblico che privato di persone che collegano località di rilievo della zona, favorendo così gli spostamenti della popolazione sul territorio. Non a caso, lo sviluppo delle attività secondarie e terziarie si appoggia principalmente alla strada Valsugana che attraversa il Capoluogo e alla Desman che collega Campo San Martino a Marsango. La residenza invece, risulta concentrata principalmente, oltre che nei centri di frazione, lungo gli assi stradali che collegano gli stessi.

Dal punto di vista commerciale, gli insediamenti sul territorio si sono sviluppati negli anni soprattutto sull'asse della Valsugana con la presenza di esercizi di grandi dimensioni nel settore alimentare, dell'abbigliamento e vendita di mobili. Gli altri esercizi esistenti, di piccole medie dimensioni, sono sparsi soprattutto lungo la strada provinciale e le piazze dei centri urbani.

<b>Superficie in Kmq</b>				13,16
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			1
<b>STRADE</b>				
	* Statali		Km.	2,00
	* Provinciali		Km.	6,00
	* Comunali		Km.	39,00
	* Vicinali		Km.	0,00
	* Autostrade		Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Adozione P.A.T.I. con delibera C.C. n. 32 del 30/06/2008	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Approvazione P.A.T.I. in Conferenza di Servizi del 27/05/2009	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Adozione 3° variante P.I. del C.C. n. 4/2019	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Approvazione 3° P.I. del C.C. n. 32/2022	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq.	0,00

## 2.5 – Struttura Organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL, le Posizioni Organizzative a Capo degli Uffici e dei servizi sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area servizi generali e sociali	<b>Bacega Simona</b>
Responsabile Area servizi economico finanziari e culturali	<b>Zonato Patrizia</b>
Responsabile Area servizi tecnici urbanistica edilizia privata	<b>Ghion Luca</b>
Responsabile Area servizi tecnici lavori pubblici - Demografici e Polizia locale	<b>Mattiuzzi Andrea</b>

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	3
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	3	2
A.4	0	0	C.4	1	2
A.5	0	0	C.5	7	7
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	1	0	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	2	2
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

**Totale personale al 31-12-2021:**

di ruolo n.	19
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	0	B	0	0
C	4	3	C	3	3
D	2	2	D	2	2
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	2	C	2	2
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	4	4	C	15	14
D	1	1	D	5	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

## 2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
Asili nido	n.	1	posti n.	33	33				33				33			
Scuole materne	n.	2	posti n.	138	138				138				138			
Scuole elementari	n.	3	posti n.	279	279				279				279			
Scuole medie	n.	1	posti n.	171	171				171				171			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				2,00	2,00				2,00				2,00			
- nera				3,00	3,00				3,00				3,00			
- mista				11,00	11,00				11,00				11,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.		12	n.	12			n.	12			n.	12			
	hq.		3,00	hq.	3,00			hq.	3,00			hq.	3,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n.		1.130	n.	1.130			n.	1.130			n.	1.130			
Rete gas in Km				40,00	40,00				40,00				40,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				21.990,00	21.990,00				21.990,00				21.990,00			
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.		1	n.	1			n.	1			n.	1			
Veicoli	n.		3	n.	3			n.	3			n.	3			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.		28	n.	28			n.	28			n.	28			
Altre strutture (specificare)																

## 2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

### 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:  
 Etra Spa con sede in Bassano del Grappa (VI)  
 Consorzio di Bacino Padova Uno  
 Consiglio di Bacino Brenta

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

Con delibera consiliare n. 51 del 23/12/2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.), in applicazione di quanto proposto dal Consiglio di Gestione di Etra che ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate indirettamente dai Comuni soci di Etra Spa.

Per quanto concerne Etra Spa, società che assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'Area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova, l'indicazione che emerge dai succitati documenti è quella del mantenimento della partecipazione in detta società, che si caratterizza per essere una multiutility soggetta alla direzione e al coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (Conferenza di Servizi), rappresentando già una forma di aggregazione per la gestione omogenea all'interno dell'Ambito territoriale del Servizio idrico integrato e del Servizio di gestione dei rifiuti. In sostanza la partecipazione di questo Comune in detta società, svolgendo la stessa un servizio pubblico essenziale, indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione comunale attraverso lo strumento dell'*in house providing*, deve essere mantenuta;

## 2.7.2 - Società partecipate

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente al 31.12.2020

In questa sezione si riporta tabella riepilogativa di tutte le partecipazioni detenute direttamente e tabella riepilogativa delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite.

### Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ETRA S.P.A.	03278040245	1,27%	Mantenere	svolge per il comune il servizio idrico integrato ed il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

### Partecipazioni indirette detenute attraverso la partecipazione in Etra S.P.A..

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ASI S.R.L.	04038770287	0,25	Mantenere	con l'obiettivo di ridurre i costi di funzionamento
ETRA ENERGIA S.R.L.	04199060288	0,62%	Mantenere	
VIVEREACQUA S.C.A.R.L.	04042120230	0,16%	Mantenere	
UNICAENERGIA S.R.L.	04518370285	0,53	Razionalizzazione	In data 24.11.2021 la partecipazione di Etra è stata ceduta
ONENERGY S.R.L.	04373000282	0,38%	Razionalizzazione	In data 29.7.2021 Etra ha cessato la propria partecipazione nella compagine sociale

### 3 - Accordi di programma

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata del Patto territoriale:</i>
<i>Il Patto territoriale è:</i>

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** U.L.S.S. 6 EUGANEA

**Altri soggetti partecipanti:**

**Impegni di mezzi finanziari:** 221.093,50 (contributo per la gestione dei servizi sociali)

**Durata:**

#### 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

##### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

##### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

## 6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

#### ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2023	2024	2025	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00	70.000,00		140.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.000.000,00			1.000.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016				
Altra tipologia				
<b>Totale</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.140.000,00</b>

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam. (4)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto o funzione (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventi all'immobili di cui alla scheda C collega il all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivate da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipol.				
																								Tabella D3		
01526860281 2022 00005	27/2022	J51B200006 30009	2023	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione riqualificazione ambientale aree	progettazione riqualificazione ambientale area pubblica ex Baesso	1	2.500.000,00	0	0	0	2.500.000,00								Progettazione definitiva
01526860281 2019 00006	128/2020	J51B200006 40009	2023	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione riqualificazione ambientale aree	progettazione riqualificazione urbana del centro di campo san martino	1	3.900.000,00	0	0	0	3.900.000,00								Progettazione definitiva
01526860281 2019 00001	34/2019	J53H190007 6004	2023	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	No	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione adeguamento sismico	progettazione adeguamento sismico Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"	1	282.354,00	0	0	0	282.354,00								Progettazione esecutiva
01526860281 2019 00002	145/2021	J53J190001 20009	2025	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	No	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione adeguamento sismico	progettazione adeguamento sismico "Cà Brenta"	2	0	0	766.000,00	0	766.000,00								Progettazione definitiva
01526860281 2019 00003	73/2019	J53J190001 30009	2025	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione adeguamento sismico	progettazione adeguamento sismico "Sede Municipale"	1	0	0	1.134.000,00	0	1.134.000,00								Progettazione definitiva
01526860281 2019 00005	146/2021	J52G200000 00009	2024	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione efficientamento energetico	progettazione efficientamento energetico scuola elementare " Dante Alighieri"	2	0	605.000,00	0	0	605.000,00								Progettazione esecutiva
01526860281 2022 00001	7/2022	J59J220008 1005	2024	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione efficientamento energetico	progettazione efficientamento energetico scuole medie " Don Bosco"	2	0	1.895.000,00	0	0	1.895.000,00								Studio di fattibilità
01526860281 2022 00002	18/2022	J54D220001 40005	2025	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione efficientamento energetico	progettazione efficientamento energetico e messa in sicurezza scuola elementare " G. Mameli"	1	0	0	950.000,00	0	950.000,00								Studio di fattibilità
01526860281 2022 00003	10/2022	J54D220001 30005	2025	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione efficientamento energetico	progettazione efficientamento energetico scuola elementare "G.Marconi"	1	0	0	660.000,00	0	660.000,00								Studio di fattibilità
01526860281 2022 00004	24/2022	J55E220000 80001	2025	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione riqualificazione area	Nuova realizzazione di impianto sportivo all'aperto nel complesso scolastico di Marsango	1	0	0	600.000,00	0	600.000,00								Studio di fattibilità
01526860281 2022 00005	26/2022	J55E220000 70001	2025	Geom. Mattiuzzi Andrea	No	Si	Veneto	PD	Campo San Martino	ITD36	Progettazione nuovo edificio	Nuova palestra per la scuola primaria G. Marconi di Campo S. Martino	1	0	0	880.000,00	0	880.000,00								Studio di fattibilità
													<b>6.682.354,40</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>4.990.000,00</b>		<b>14.172.354,40</b>									

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino

#### ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

#### Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

### ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

#### Note

(1) Breve descrizione dei motivi

### 6.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.090.592,36	2.531.873,12	2.304.712,32	2.252.587,32	2.252.587,32	2.252.587,32	- 2,261
Contributi e trasferimenti correnti	561.456,20	254.934,59	464.702,35	180.019,91	178.070,76	178.070,76	- 61,261
Extratributarie	341.899,28	462.588,96	277.899,09	258.648,08	247.648,08	247.648,08	- 6,927
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.993.947,84</b>	<b>3.249.396,67</b>	<b>3.047.313,76</b>	<b>2.691.255,31</b>	<b>2.678.306,16</b>	<b>2.678.306,16</b>	<b>- 11,684</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	48.240,47	41.485,32	42.081,57	8.000,00	0,00	0,00	- 80,989
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.042.188,31</b>	<b>3.290.881,99</b>	<b>3.089.395,33</b>	<b>2.699.255,31</b>	<b>2.678.306,16</b>	<b>2.678.306,16</b>	<b>- 12,628</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	489.517,96	548.182,73	363.987,06	1.190.000,00	180.000,00	110.000,00	226,934
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	334.391,22	830.658,36	1.176.332,92	31.123,16	0,00	0,00	- 97,354
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>823.909,18</b>	<b>1.378.841,09</b>	<b>1.540.319,98</b>	<b>2.221.123,16</b>	<b>180.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>44,198</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.866.097,49</b>	<b>4.669.723,08</b>	<b>5.129.715,31</b>	<b>5.420.378,47</b>	<b>3.358.306,16</b>	<b>3.288.306,16</b>	<b>5,666</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.271.977,91	2.560.632,24	3.283.147,34	3.857.081,01	17,481
Contributi e trasferimenti correnti	551.991,43	262.771,00	466.232,04	200.939,04	- 56,901
Extratributarie	304.442,38	495.709,14	384.933,92	367.354,50	- 4,566
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.128.411,72</b>	<b>3.319.112,38</b>	<b>4.134.313,30</b>	<b>4.425.374,55</b>	<b>7,040</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.128.411,72</b>	<b>3.319.112,38</b>	<b>4.134.313,30</b>	<b>4.425.374,55</b>	<b>7,040</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	301.597,74	509.682,22	681.902,14	1.643.053,67	140,951
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	192.620,40	1.164.902,24	504,765
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>301.597,74</b>	<b>509.682,22</b>	<b>874.522,54</b>	<b>2.807.955,91</b>	<b>221,084</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.430.009,46</b>	<b>3.828.794,60</b>	<b>5.508.835,84</b>	<b>7.733.330,46</b>	<b>40,380</b>

## 6.4 - Analisi delle risorse

### 6.4.1 - Entrate Tributarie

#### **Un sistema altamente instabile**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

#### **I.M.U. (Imposta Municipale Propria)**

La legge di stabilità 2020 ha ridisegnato l'applicazione dell' Imposta sugli immobili comunali con l'eliminazione della TASI. Rimane quindi una sola forma di prelievo patrimoniale immobiliare che ricalca, in gran parte, la disciplina IMU riprendendo l'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014.

Il gettito dell'imposta rimane ai Comuni ad esclusione degli importi derivanti dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (calcolati ad aliquota standard dello 0,76%) Anche la nuova IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categ. catastali A/1, A/8, A/9, cosiddette abitazioni di lusso.

Rimane confermata l'esenzione dall'IMU dei terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti e I.A.P. (Imprenditori agricoli professionali) regolarmente iscritti alla previdenza agricola (ex Scau).

Dall'anno 2019 è stato rimosso il blocco totale degli aumenti dei tributi e delle addizionali, previsto dalle vecchie leggi finanziarie fino all'anno 2018,

Con delibere consiliari rispettivamente nn. 15 e 16 del 28 maggio 2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'imposta e le relative tariffe con decorrenza dal 1° gennaio 2020 che sono rimaste finora inalterate.

Per l'anno 2023 rimangono confermate le aliquote e le detrazioni già previste per l'anno 2022.

Il gettito IMU al netto della quota trattenuta dallo Stato prevista, salvo modifiche, in circa € 250.000 è stimato in € 1.060.000,00 e rimane inalterato rispetto all'anno precedente.

#### **T.A.S.I. (Tributo sui servizi indivisibili)**

Il Tributo sui servizi indivisibili istituito dalla Legge di stabilità 2014, che serviva per finanziare quei servizi, cosiddetti "indivisibili" offerti dai Comuni alla generalità dei cittadini, quali ad esempio: l'illuminazione pubblica, la manutenzione di strade e verde pubblico, la sicurezza, e in pratica tutte quei servizi locali che non sono "a domanda individuale", come ad es. il trasporto scolastico, è stato abolito come accennato dall'anno 2020. E' stato previsto in bilancio un residuo introito per accertamenti Tasi (per gli omessi e minori versamenti relativi agli anni dal 2017 al 2019)

#### **TARI (Tariffa Rifiuti)**

Il servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti e della relativa Tariffa è in capo ad Etra Spa (società partecipata dal Comune) già dall'anno 2003 con totale copertura dei costi di esercizio.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con delibera consiliare n. 35 del 30 settembre 2019 è stato previsto l'aumento dal 2020 del gettito dell'Addizionale comunale all'IRPEF modificando le vecchie aliquote a scaglioni, accorpando in un' unica aliquota al 0,8% la misura dell'imposta con l'applicazione di una fascia di esenzione per redditi fino a 10.500 €.

Il gettito previsto secondo le proiezioni di stima calcolate sul sito del federalismo fiscale e sulla scorta degli introiti degli anni precedenti viene previsto per l'anno 2023 in € 610.000. Il dato dovrà essere attentamente controllato e monitorato nel corso dell'esercizio finanziario in quanto il gettito potrebbe potenzialmente diminuire per la contrazione economica causata dagli eventi internazionali (guerra in Ucraina, aumento dell'inflazione e generale rallentamento dell'economia) con possibili riflessi

negativi anche sul reddito delle persone fisiche e delle imprese.

#### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO).**

I commi 816-836 della Legge finanziaria 2020 hanno istituito con decorrenza dall'anno 2021 il cd. Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone ha sostituito la vecchia tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA).

I commi da 837 a 847 hanno anche istituito il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la stessa TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI.

In prosecuzione del contratto di concessione della gestione dell'Imposta sulla pubblicità in essere con la Soc. Abaco Spa di Montebelluna, è stato affidato alla stessa società anche la gestione in concessione del nuovo canone fino al 31/12/2025.

Con delibera consiliare n. 7 del 11/02/2021 il Comune ha approvato i 2 regolamenti relativi alla istituzione del nuovo Canone Unico e Canone per l'occupazione dei mercati.

Le Entrate previste in bilancio per l'anno 2023 ricalcano con un leggero aumento quelle dell'anno 2022, dopo la forte contrazione subita dall'anno 2021 rispetto alla previsione, a seguito dell'esonero dal pagamento del canone di occupazione dei mercati e delle altre occupazioni (giostre, circhi ecc) disposte dal Governo per tutto l'anno 2021 a causa del protrarsi degli effetti della Pandemia da Covid 19. Tali minori entrate sono state solo parzialmente rimborsate dallo Stato con i contributi previsti.

#### **F.S.C. (FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE)**

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

Non è ancora disponibile sul sito del Ministero dell'Interno la quantificazione esatta del fondo di solidarietà comunale il cui gettito viene stimato per il 2023 pari ad € 528.235,32, come per l'anno 2022.

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,6000	0,6000	4.000,00	4.000,00
Altri fabbricati residenziali	1,0000	1,0000	533.000,00	533.000,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0000	1,0000	431.000,00	431.000,00
Terreni	0,9000	0,9000	82.000,00	82.000,00
Aree fabbricabili	1,0000	1,0000	260.000,00	260.000,00
<b>TOTALE</b>			1.310.000,00	1.310.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.090.592,36	2.531.873,12	2.304.712,32	2.252.587,32	2.252.587,32	2.252.587,32	- 2,261

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.271.977,91	2.560.632,24	3.283.147,34	3.857.081,01	17,481

## 6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	561.456,20	254.934,59	464.702,35	180.019,91	178.070,76	178.070,76	- 61,261

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	551.991,43	262.771,00	466.232,04	200.939,04	- 56,901

### 6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

#### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il Cittadino, però non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	341.899,28	462.588,96	277.899,09	258.648,08	247.648,08	247.648,08	- 6,927

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	304.442,38	495.709,14	384.933,92	367.354,50	- 4,566

#### 6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

##### Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Sono previsti in entrata per l'anno 2023 contributi del Ministero dell'Interno per l'efficientamento energetico delle scuole. (€70,000,00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	489.517,96	548.182,73	363.987,06	1.190.000,00	180.000,00	110.000,00	226,934
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>489.517,96</b>	<b>548.182,73</b>	<b>363.987,06</b>	<b>2.190.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>501,669</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	301.597,74	509.682,22	681.902,14	1.643.053,67	140,951
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	192.620,40	1.164.902,24	504,765
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>301.597,74</b>	<b>509.682,22</b>	<b>874.522,54</b>	<b>2.807.955,91</b>	<b>221,084</b>

### 6.4.5 - Futuri mutui

E' prevista l'accensione di un nuovo mutuo per il finanziamento del 1° stralcio del progetto di riqualificazione urbana del centro di Campo San Martino per l'importo complessivo di € 1.000.000,00. E' stato pertanto inserito nel bilancio lo stanziamento relativo all'accensione del mutuo secondo i principi contabili previsti dal D.Lvo 118/2011 e le relative quote di ammortamento.

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
Lavori di riqualificazione del centro di Campo San Martino	1.000.000,00	<b>01-04-2023</b>	<b>30</b>	1.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000.000,00</b>			<b>1.000.000,00</b>

## 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Comune di Campo San Martino (PD)

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.531.873,12	2.238.587,32	2.236.587,32
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	254.934,59	135.500,00	135.500,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	462.588,96	281.512,08	277.948,08
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.249.396,67	2.655.599,40	2.650.035,40
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	324.939,67	265.559,94	265.003,54
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	4.573,81	3.200,00	3.200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	2.800,00	2.800,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		320.365,86	259.559,94	259.003,54
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	708.537,68	542.471,84	402.771,84
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		708.537,68	542.471,84	402.771,84
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

### 6.4.7 - Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

#### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non è previsto nel triennio il ricorso all'anticipazione di tesoreria comunale.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

## 6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Municipio	Via Ernesto Breda, 2		Sede Uffici Comunali
Ca' Brenta (ex sede Municipale)	P.zza G. Marconi 1		Sede associazioni varie e comitati
Scuole Medie di Marsango	Via A. De Gasperi, 45		
Scuole Elementari di Marsango	Via A. De Gasperi, 43		
Scuole Elementari di Campo San Martino (Capoluogo)	Via Forese, 42		
Scuole Elementari di Busiago	Via San Lorenzo, 83		
Spogliatoi e Campo Sportivo di Busiago	Via Stradone, 31		Attività ricreative e sportive
Nuovo magazzino della Protezione Civile	Via A. De Gasperi, 45		In uso alla Protezione civile del Comune
N. 3 alloggi di edilizia popolare	Via Roma n. 3-5-7		(ex case Fanfani)
Cimitero di Campo San Martino	Via Capitelbello		
Cimitero di Marsango	Via Busiago		
Cimitero di Busiago	Via San Lorenzo		

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	17.000,00	13.000,00	76,470
DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA	37.600,00	21.000,00	55,851
GESTIONE CA' BRENTA (ex municipio)	6.000,00	200,00	3,333
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>60.600,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>56,435</b>

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2023	Provento 2024	Provento 2025
Concessioni Cimiteriali	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Introiti da canoni di affitto alloggi comunali ex ATER	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>

## 6.5 – Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.494.448,98			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		8.000,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.691.255,31 <i>0,00</i>	2.678.306,16 <i>0,00</i>	2.678.306,16 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.480.040,19 <i>0,00</i> <i>31.238,40</i>	2.475.278,76 <i>0,00</i> <i>31.238,40</i>	2.504.206,16 <i>0,00</i> <i>31.238,40</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		247.481,12 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	223.527,40 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	174.100,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-28.266,00</b>	<b>-20.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		28.266,00 <i>0,00</i>	20.500,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		31.123,16	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.190.000,00	180.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		28.266,00	20.500,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.000.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.192.857,16 0,00	159.500,00 0,00	110.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.000.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.494.448,98								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		39.123,16	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.857.081,01	2.252.587,32	2.252.587,32	2.252.587,32	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.468.494,65	2.480.040,19	2.475.278,76	2.504.206,16
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	200.939,04	180.019,91	178.070,76	178.070,76			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	367.354,50	258.648,08	247.648,08	247.648,08					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	643.053,67	190.000,00	180.000,00	110.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.170.021,51	1.192.857,16	159.500,00	110.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	6.068.428,22	3.881.255,31	2.858.306,16	2.788.306,16	<b>Totale spese finali .....</b>	6.638.516,16	4.672.897,35	2.634.778,76	2.614.206,16
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	1.164.902,24	1.000.000,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	247.481,12	247.481,12	223.527,40	174.100,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	991.594,50	934.800,00	934.800,00	934.800,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.239.923,11	934.800,00	934.800,00	934.800,00
<b>Totale titoli</b>	8.724.924,96	6.316.055,31	4.293.106,16	4.223.106,16	<b>Totale titoli</b>	8.625.920,39	6.355.178,47	4.293.106,16	4.223.106,16
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	11.219.373,94	6.355.178,47	4.293.106,16	4.223.106,16	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.625.920,39	6.355.178,47	4.293.106,16	4.223.106,16
Fondo di cassa finale presunto	2.593.453,55								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 17 del 17/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024 . Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
13	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Campo San Martino è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2024, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2023 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228). Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso. A tale proposito si rimanda alla relazione del responsabile del servizio finanziario allegata al bilancio.

## 8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.255.975,53	75.000,00	1.000.000,00	0,00	2.330.975,53
	2024	1.271.404,59	5.000,00	0,00	0,00	1.276.404,59
	2025	1.268.235,86	5.000,00	0,00	0,00	1.273.235,86
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	123.660,00	0,00	0,00	0,00	123.660,00
	2024	127.660,00	0,00	0,00	0,00	127.660,00
	2025	127.510,00	0,00	0,00	0,00	127.510,00
4	2023	268.322,04	92.623,16	0,00	0,00	360.945,20
	2024	284.166,00	61.500,00	0,00	0,00	345.666,00
	2025	299.116,00	61.500,00	0,00	0,00	360.616,00
5	2023	32.624,06	3.500,00	0,00	0,00	36.124,06
	2024	32.624,06	3.500,00	0,00	0,00	36.124,06
	2025	32.624,06	3.500,00	0,00	0,00	36.124,06
6	2023	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	2024	24.700,00	0,00	0,00	0,00	24.700,00
	2025	27.700,00	0,00	0,00	0,00	27.700,00
7	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2023	8.600,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.008.600,00
	2024	8.600,00	0,00	0,00	0,00	8.600,00
	2025	8.600,00	0,00	0,00	0,00	8.600,00
9	2023	28.489,83	0,00	0,00	0,00	28.489,83
	2024	25.489,83	0,00	0,00	0,00	25.489,83
	2025	25.489,83	0,00	0,00	0,00	25.489,83
10	2023	327.300,00	0,00	0,00	0,00	327.300,00
	2024	309.800,00	70.000,00	0,00	0,00	379.800,00
	2025	322.096,13	20.500,00	0,00	0,00	342.596,13
11	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2024	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2025	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00

12	2023	322.393,50	21.734,00	0,00	0,00	344.127,50
	2024	308.193,50	19.500,00	0,00	0,00	327.693,50
	2025	310.193,50	19.500,00	0,00	0,00	329.693,50
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
	2024	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
	2025	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
15	2023	1.350,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00
	2024	1.350,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00
	2025	1.350,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00
16	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	65.251,42	0,00	0,00	0,00	65.251,42
	2024	67.590,78	0,00	0,00	0,00	67.590,78
	2025	67.590,78	0,00	0,00	0,00	67.590,78
50	2023	3.673,81	0,00	0,00	247.481,12	251.154,93
	2024	5.100,00	0,00	0,00	223.527,40	228.627,40
	2025	5.100,00	0,00	0,00	174.100,00	179.200,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	934.800,00	934.800,00
	2024	0,00	0,00	0,00	934.800,00	934.800,00
	2025	0,00	0,00	0,00	934.800,00	934.800,00
<b>TOTALI</b>	2023	<b>2.480.040,19</b>	<b>1.192.857,16</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.682.281,12</b>	<b>6.355.178,47</b>
	2024	<b>2.475.278,76</b>	<b>159.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.658.327,40</b>	<b>4.293.106,16</b>
	2025	<b>2.504.206,16</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.608.900,00</b>	<b>4.223.106,16</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.723.790,12	151.720,02	1.000.000,00	0,00	2.875.510,14
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	155.416,50	42.442,58	0,00	0,00	197.859,08
4	410.927,98	520.602,15	0,00	0,00	931.530,13
5	45.723,49	11.256,00	0,00	0,00	56.979,49
6	46.641,42	26.362,90	0,00	0,00	73.004,32
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	18.300,00	1.029.388,95	0,00	0,00	1.047.688,95
9	63.348,81	18.709,15	0,00	0,00	82.057,96
10	589.557,46	327.892,59	0,00	0,00	917.450,05
11	6.195,96	1.473,15	0,00	0,00	7.669,11

12	390.279,65	40.174,02	0,00	0,00	430.453,67
13	302,94	0,00	0,00	0,00	302,94
14	3.486,51	0,00	0,00	0,00	3.486,51
15	1.350,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
50	3.673,81	0,00	0,00	247.481,12	251.154,93
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.239.923,11	1.239.923,11
<b>TOTALI</b>	<b>3.468.494,65</b>	<b>2.170.021,51</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.987.404,23</b>	<b>8.625.920,39</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## 9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio.

Nell'ambito di ciascuna missione e relativi programmi le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica; analogo discorso per le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 1 Organi istituzionali**

**Responsabile Baccega Simona**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) gli organi di governo, consiglio, giunta, ecc.;
- 2) il personale amministrativo di vertice;
- 3) I compensi e i rimborsi al revisore contabile

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale, le spese di rappresentanza e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	42.826,96	Previsione di competenza	101.629,62	98.514,05	114.668,77	114.668,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.591,72	141.341,01		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>42.826,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>101.629,62</b>	<b>98.514,05</b>	<b>114.668,77</b>	<b>114.668,77</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>135.591,72</b>	<b>141.341,01</b>		

**Responsabile Baccega Simona**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi, rafforzamento dell'assistenza agli organi istituzionali.

Attività di coordinamento e controllo sulla redazione, la conservazione informatizzata degli atti di competenza degli organi politici e tecnici.

Rivisitazione di tutta la macchina amministrativa, introducendo la condivisione dei dati all'interno di tutti gli Uffici comunali, allo scopo di garantire maggiore efficienza, efficacia e razionalità l'attività degli uffici nella gestione degli atti e procedimenti amministrativi, abbreviando i tempi procedurali.

L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha reso necessario dare un maggiore impulso alla digitalizzazione dell'Ente, la mail dedicata alla raccolta di richieste, segnalazioni, è divenuta strumento prioritario per l'utenza per comunicare con gli uffici comunali. La digitalizzazione degli atti amministrativi ha consentito durante la perdurante emergenza sanitaria di garantire il corretto funzionamento degli uffici.

Costante aggiornamento ed interazione operativa tra gli uffici per rispondere con competenza agli obblighi di pubblicità, trasparenza anche in rapporto alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e controlli interni. - Ufficio di supporto al Responsabile Anticorruzione e trasparenza.

Gestione collaborativa dell'Ufficio protocollo al fine di migliorare i rapporti e la comunicazione con i cittadini.

Si rende necessario il costante aggiornamento del sito internet al fine di essere costantemente in linea con quanto previsto dal Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla delibera n. 50/2013 della CIVIT che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

La pubblicazione dei dati che presentano connotati di riservatezza viene effettuata garantendo la tutela della privacy, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Si proseguirà con l'impiego dei lavoratori nei progetti di pubblica utilità all'interno dei singoli servizi.

Il programma comprende anche le spese postali per l'invio della corrispondenza e i contributi associativi comuni.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	44.663,14	Previsione di competenza	175.403,03	172.000,00	170.000,00	170.000,00
			di cui già impegnate		2.080,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.352,57	216.363,14		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>44.663,14</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>175.403,03</b>	<b>172.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.080,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>181.352,57</b>	<b>216.363,14</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.

Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Per quanto riguarda il servizio di economato si continuerà nello svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi per la struttura interna all'ente.

L'ufficio ragioneria si trova ad affrontare una serie di cambiamenti strutturali che comportano scadenze tassative sanzionate in caso di inadempimento. Dovrà essere rivisto il vigente regolamento di contabilità alla luce delle novità normative.

L'Ufficio è chiamato ad affrontare le problematiche inerenti la gestione e l'elaborazione del bilancio di previsione pluriennale secondo le disposizioni previste dal D.L. 118 del 2011 ed in coerenza con le norme determinate anno per anno dalla legge finanziaria. Nella predisposizione del DUP viene coinvolta l'intera struttura politica e amministrativa. In questa fase l'ufficio Ragioneria svolge una fondamentale funzione di coordinamento tra i dipendenti e gli amministratori dell'Ente perchè l'impatto per la gestione del bilancio possa essere il più semplice possibile.

Continuano gli adempimenti legati alla fatturazione elettronica in vigore dal 31/03/2015, con particolare riferimento alla gestione e controllo delle posizioni debitorie nella piattaforma P.C.C. del Ministero dell'economia e finanza.

La gestione economica del personale e la contrattazione decentrata rientrano nelle attività gestite dall'Area Economico finanziaria del Comune.

Le attività di elaborazione cedolini paghe e la gestione delle timbrature del personale continuano ad essere esternalizzate, questo per consentire all'ufficio personale di dedicarsi ad attività più strategiche e gestionali a vantaggio dell'intera organizzazione e della cittadinanza. Verrà data collaborazione agli uffici preposti alle assunzioni del personale eventualmente previste per le annualità del triennio.

Dopo la sottoscrizione definitiva del nuovo contratto decentrato Enti locali per il triennio 2019/2021 verrà definito il nuovo contratto decentrato giuridico per il triennio 2022/2024 e quello economico per l'anno 2023 in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

A partire dal 1° marzo 2021 tutti i pagamenti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni sono possibili solamente mediante l'infrastruttura Pago P.A. L'ufficio ragioneria continuerà a monitorare la corretta gestione dei flussi di entrata tramite Pago P.A. e verificare la corretta riconciliazione dei pagamenti nel software di contabilità.

Anche nel corso dell'esercizio di competenza si provvederà al monitoraggio della spesa del personale nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	40.260,84	Previsione di competenza	175.460,00	163.249,39	161.355,00	161.355,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.190,16	202.910,23		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		1.000.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.260,84</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>175.460,00</b>	<b>1.163.249,39</b>	<b>161.355,00</b>	<b>161.355,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>184.190,16</b>	<b>1.202.910,23</b>		

**Responsabile Zonato Patrizia**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Per quanto attiene il **servizio tributi** l'obiettivo è il mantenimento e potenziamento del servizio di informazione e di controllo sui tributi locali.

Rimane di primaria importanza per l'ufficio tributi l'attività di recupero dell'evasione, proseguendo nell'attività di controllo sistematico delle dichiarazioni e dei versamenti dei vari tributi, in primis l'IMU, oltrechè la Tasi per le annualità fino al 2019.

Continua l'affidamento ad Abaco S.p.A., già concessionaria del servizio di riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente, comprese le sanzioni al Codice della Strada.

L'ufficio continuerà nell'attività di assistenza ai contribuenti per il pagamento dei tributi dovuti. In particolare, in occasione delle scadenze per il versamento dell'Imu verrà predisposto l'invio ai contribuenti proprietari di immobili residenti nel Comune, del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo. Si ipotizza di poter concludere l'invio dei modelli F24 precompilati entro la fine di maggio in modo da consentire eventuali rettifiche nel caso in cui si riscontrassero errori o variazioni catastali. Tale tempistica consente all'Ufficio Tributi di essere a completa disposizione dai primi di giugno per fornire informazioni e chiarimenti di carattere generale sull'applicazione del nuovo tributo comunale e per dare supporto nei conteggi a contribuenti diversi da quelli che hanno ricevuto il modello F24 precompilato a casa e che richiedano tale servizio anche via mail.

Rimane sempre a disposizione dei contribuenti un programma on-line predisposto grazie alla collaborazione con l'A.N.U.T.E.L. per i conteggi dell'imposta e la stampa degli F24. Nei primi mesi dell'anno 2023 è previsto per l'Ufficio Tributi il passaggio dal vecchio programma di gestione dell'Imu, implementato dallo stesso personale dell'Ufficio in ambiente Access, al nuovo programma della società Halley che ha fornito per il Comune altre procedure per la gestione informatizzata dei servizi, quali il protocollo, Segreteria ed atti amministrativi, cimiteri, nonché la contabilità finanziaria e il Bilancio. Sarà necessario per questo dedicare del tempo all'aggiornamento e al controllo del nuovo programma per la gestione dei tributi oltre al periodo di formazione del personale incaricato.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	18.837,64	Previsione di competenza	85.200,00	94.400,00	88.400,00	89.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.496,80	113.237,64		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.837,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>85.200,00</b>	<b>94.400,00</b>	<b>88.400,00</b>	<b>89.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>93.496,80</b>	<b>113.237,64</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi vari.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente, compresa la gestione e la manutenzione degli automezzi, le spese per polizze assicurative relative ed il servizio di vigilanza (affidato a ditta esterna) per gli immobili di proprietà. L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	25.135,46	Previsione di competenza	66.855,00	52.700,00	52.700,00	52.700,00
			di cui già impegnate		9.176,78	1.589,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.263,46	77.835,46		
2	Spese in conto capitale	76.678,18	Previsione di competenza	92.317,59	70.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.487,83	146.678,18		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>101.813,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>159.172,59</b>	<b>122.700,00</b>	<b>52.700,00</b>	<b>52.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>9.176,78</b>	<b>1.589,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>184.751,29</b>	<b>224.513,64</b>		

**Responsabile Gion Luca**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Funzionamento dello sportello unico per le attività produttive.

Il programma comprende le spese per le prestazioni professionali.

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

**Obiettivi operativi annuali:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili.

Dal 2016 è stata formalizzata la convenzione con l'Unione dei comuni del Camposampierese per le attività connesse alla Centrale Unica di Committenza.

Il programma comprende le spese per le prestazioni professionali.

Programmazione interventi di efficientamento energetico di edifici e impianti per la redazione dei progetti del P.N.R.R. apportandoli agli standard individuati.

Partecipazione ai bandi relativi del P.N.R.R.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	111.684,87	Previsione di competenza	280.284,03	249.570,00	243.738,73	257.570,00
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	343.900,46	361.154,87		
2	Spese in conto capitale	41,84	Previsione di competenza	25.117,24	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.632,07	5.041,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>111.726,71</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>305.401,27</b>	<b>254.570,00</b>	<b>248.738,73</b>	<b>262.570,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>5.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>370.532,53</b>	<b>366.196,71</b>		

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente consolidando l'utilizzo dell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (nascita, matrimonio, Morte, Cittadinanza)

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio.

Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva ed dei Ruoli Matricolari per i cittadini maschi chiamati al servizio militare.

Mantenere la massima efficienza dello sportello front-office a tutela delle esigenze della popolazione.

Istituzione del Servizio statistico permanente.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	23.871,34	Previsione di competenza	90.600,00	92.600,00	112.600,00	92.600,00
			di cui già impegnate		2.350,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.299,91	116.271,34		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>23.871,34</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>90.600,00</b>	<b>92.600,00</b>	<b>112.600,00</b>	<b>92.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.350,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>91.299,91</b>	<b>116.271,34</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**  
**Responsabile Zonato Patrizia**

All'interno del programma sono inserite le spese per le indagini Istat, (censimento della popolazione residente ecc.) normalmente coperte dai relativi contributi Statali per la formazione ed il compenso dei rilevatori e del personale addetto all'Ufficio di censimento.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

L'obiettivo è il mantenimento e la corretta gestione delle informazioni relative alle indagini Istat sulla popolazione residente ed altre indagini di competenza dell'Ufficio di censimento.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.182,50	5.300,00	5.300,00	5.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.182,50	5.300,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	12.448,21			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.882,66			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>20.630,71</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>22.065,16</b>	<b>5.300,00</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

**Responsabile Baccega Simona**  
**Responsabile Zonato Patrizia**  
**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Attivare tutte le iniziative comuni al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività degli uffici, valorizzando il personale con riferimento al grado di professionalità acquisita, espressa e di responsabilità conseguente alla funzione svolta. Saranno svolte le opportune procedure per utilizzare al meglio le risorse disponibili, umane e finanziarie, al fine di garantire tutti i servizi indispensabili.

Sviluppare azioni positive per migliorare la valorizzazione e la qualità professionale del personale con la partecipazione costante a corsi di aggiornamento anche riferiti ai temi della trasparenza e della legalità perseguendo sempre la finalità del miglioramento dell'aspetto organizzativo dell'Ente e della risposta all'utenza.

A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL, nel corso dell'anno 2023 verrà definito il nuovo contratto decentrato giuridico relativo alle annualità 2023/2025 e quello economico relativo al 2023 e saranno attivate le opportune sessioni di contrattazione per l'attribuzione e distribuzione del salario accessorio.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	53.240,93	Previsione di competenza	175.417,42	150.634,09	150.634,09	150.634,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.832,35	203.875,02		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>53.240,93</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>175.417,42</b>	<b>150.634,09</b>	<b>150.634,09</b>	<b>150.634,09</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>184.832,35</b>	<b>203.875,02</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

**Responsabile Baccega Simona**

**Responsabile Zonato Patrizia**

**Responsabile Ghion Luca**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Provvedere alla gestione dei servizi comuni ai vari programmi quali la pulizia degli edifici comunali, la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria, la manutenzione degli impianti d'illuminazione, dei sistemi di sicurezza e degli immobili comunali, la manutenzione dei fotocopiatori in dotazione, la fornitura di carburante per i veicoli, la gestione dei servizi amministrativi quali il postale e di notifica, la gestione delle assicurazioni dell'Ente.

La missione comprende la gestione e manutenzione degli immobili e dei servizi di proprietà ed in gestione all'ente. Per essi si provvederà al pagamento/gestione delle utenze, alle dotazioni necessarie per l'utilizzo e operatività degli stessi, agli interventi straordinari ed ordinari di manutenzione mediante la manodopera del personale dipendente e l'appalto di servizi affidato a ditte esterne.

Assicurare l'applicazione delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo attività di controllo e prevenzione dei rischi attraverso l'incarico al medico responsabile della sorveglianza di effettuare visite mediche periodiche ai dipendenti e ai luoghi di lavoro nonché procedendo alla formazione del personale più esposto a rischi.

L' amministrazione digitale impone all' Ente di dotarsi di strumenti informatici necessari per adempiere alle varie novità normative. Non essendo l'ente dotato di tecnico informatico in grado di far "dialogare" i vari programmi, è stato necessario individuare un'unica software house in grado di fornire tutti gli applicativi necessari all' Ente. E' stata avviata e proseguirà nel corso del triennio la programmazione e l'avvio della completa digitalizzazione Ente, in base agli standard previsti dal P.N.R.R.

Nei primi mesi dell'anno 2023 è prevista la migrazione dei dati dal programma per la gestione dei Tributi Comunali (IMU TASI) implementato dallo stesso personale dell'Ufficio Tributi ad altro programma in ambiente Halley.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	111.493,41	Previsione di competenza	364.575,73	177.008,00	172.008,00	174.008,00
			di cui già impegnate		52.220,19	3.430,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	453.286,74	285.501,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>111.493,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>364.575,73</b>	<b>177.008,00</b>	<b>172.008,00</b>	<b>174.008,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>52.220,19</b>	<b>3.430,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>453.286,74</b>	<b>285.501,41</b>		

**Responsabile: Mattiuzzi Andrea**

Il servizio comprende l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Comprende altresì le spese per la manutenzione dei veicoli della polizia locale e quelle per l'accertamento delle violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre alla collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio.

Funzionamento dei servizi destinati alla difesa della sicurezza dei cittadini.

Controllo del Territorio.

Realizzazione impianti di videosorveglianza territoriali e sistema lettura targhe.

Dal 1° gennaio 2023 è prevista l'assunzione definitiva di un nuovo vigile urbano che porterà la dotazione organica dell'Ufficio di Polizia locale da 2 a 3 unità.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	33.756,50	Previsione di competenza	103.960,00	123.410,00	127.410,00	127.310,00
			di cui già impegnate		1.810,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.810,05	155.066,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.756,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>103.960,00</b>	<b>123.410,00</b>	<b>127.410,00</b>	<b>127.310,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.810,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>114.810,05</b>	<b>155.066,50</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Responsabile: Mattiuzzi Andrea**

Il servizio riguarda le attività promosse dall'Amministrazione comunale per garantire la sicurezza dei cittadini ed il contrasto a tutte quelle forme di criminalità e microcriminalità urbana soprattutto nell'ambito della società giovanile. Nel corso dell'anno 2022 è stato erogato dal Ministero dell'Interno un contributo specifico per l'installazione di telecamere di videosorveglianza per contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti che è in fase di completamento.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Il progetto finanziato dal Ministero per circa 43.000 euro è stato programmato nel corso dell'anno 2022 ed è in fase di completa attuazione.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	100,00	Previsione di competenza	200,00	250,00	250,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	350,00		
2	Spese in conto capitale	42.442,58	Previsione di competenza	43.130,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.130,00	42.442,58		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>42.542,58</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>43.330,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>43.330,00</b>	<b>42.792,58</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

**Responsabile Baccega Simona**

Comprende le spese a sostegno delle scuole paritarie del territorio (Campo San Martino e Marsango) limitatamente per la frequenza di bambini residenti nel Comune di Campo San Martino.

Distribuzione alle scuole paritarie e al Nido integrato del Fondo statale 0 - 6 anni.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Mantenere il sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Paritarie presenti nel territorio, che svolgono un servizio sussidiario a quello della scuola statale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	3.086,66	Previsione di competenza	82.000,00	49.000,00	39.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.860,20	47.086,66		
2	Spese in conto capitale	697,84	Previsione di competenza	7.721,26	7.023,42		
			di cui già impegnate		7.023,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.721,26	7.721,26		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.784,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>89.721,26</b>	<b>56.023,42</b>	<b>39.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.023,42</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>111.581,46</b>	<b>54.807,92</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

**Responsabile Baccega Simona**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore, nonché la gestione delle utenze dei plessi scolastici.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire la pulizia delle palestre scolastiche destinate anche all'uso da parte di società sportive o gruppi esterni.

Interventi di messa in sicurezza scuole - approvazione esame progetto VVFF- Scuole Medie via De Gasperi e scuole elementari Busiago via San Lorenzo

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	121.410,01	Previsione di competenza	239.198,30	185.196,00	213.066,00	213.026,00
			di cui già impegnate		36.585,66	5.663,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	328.775,15	306.606,01		
2	Spese in conto capitale	427.281,15	Previsione di competenza	652.170,84	85.599,74	61.500,00	61.500,00
			di cui già impegnate		24.099,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	729.455,82	512.880,89		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>548.691,16</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>891.369,14</b>	<b>270.795,74</b>	<b>274.566,00</b>	<b>274.526,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>60.685,40</b>	<b>5.663,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.058.230,97</b>	<b>819.486,90</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Responsabile: Baccega Simona**

Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di mensa e trasporto, anche per gli alunni portatori di handicap, altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

L'attività comprende l'espletamento delle gare per la mensa scolastica per la scuola primaria a tempo pieno e per il trasporto scolastico, nonché la gestione dei medesimi servizi.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	5.226,75	Previsione di competenza	4.800,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.337,34	5.326,75		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.226,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.337,34</b>	<b>5.326,75</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 7 Diritto allo studio

**Responsabile Baccega Simona**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Comprende i contributi per libri di testo, il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici; la fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria a mezzo cedola libraria; l'erogazione del Buono-Libri promosso e finanziato dalla Regione.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	23.755,96	Previsione di competenza	39.500,00	34.026,04	32.000,00	39.990,00
			di cui già impegnate		6.000,00	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.005,55	51.908,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>23.755,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.500,00</b>	<b>34.026,04</b>	<b>32.000,00</b>	<b>39.990,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>63.005,55</b>	<b>51.908,56</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile: Ghion Luca**

Il servizio per quanto riguarda il Comune di Campo San Martino è relativo al contributo che annualmente viene riservato dai Comuni per una quota dell'8% annuo degli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi relativi alle opere per le chiese e gli altri edifici religiosi.

Il contributo si può richiedere per le opere di urbanizzazione destinate a edifici di culto o per edifici adibiti allo svolgimento di attività senza scopo di lucro, funzionalmente connessi alla pratica di culto delle confessioni religiose (artt. 7 e 8 della Costituzione): oratori, canoniche, patronati, con esclusione degli impianti sportivi, cinema, bar, sale giochi, ecc.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire un aiuto per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni di interesse storico-religioso .

**Obiettivi operativi annuali:**

Il contributo viene erogato su domanda della Parrocchia o dell'Ente religioso interessato dalle opere di straordinaria manutenzione, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione e ampliamento, opere di nuova realizzazione o interventi relativi alla manutenzione ordinaria

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
2	Spese in conto capitale	7.756,00	Previsione di competenza	11.256,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.256,00	11.256,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.756,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>11.256,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>11.256,00</b>	<b>11.256,00</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile Zonato Patrizia**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca, musei). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire il funzionamento della Biblioteca Comunale.

Garantire collaborazione e sostegno alla Rete Bibliotecaria, in termini di servizio ed interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.

Garantire il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti, nella organizzazione e promozione di iniziative culturali.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	14.249,43	Previsione di competenza	36.040,15	32.624,06	32.624,06	32.624,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.624,15	45.723,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.249,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.040,15</b>	<b>32.624,06</b>	<b>32.624,06</b>	<b>32.624,06</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>55.624,15</b>	<b>45.723,49</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

**Responsabile Baccega Simona**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi e palestre). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Gestione dell'impiantistica sportiva e gestione dei servizi, prenotazione delle palestre da parte delle associazioni sportive e di volontariato del territorio, gestione del pagamento dell'utilizzo delle stesse.

Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali.

Fornitura di servizi sportivi e ricreativi e sostegno alle strutture per la pratica dello sport e per eventi sportivi.

Garantire la funzionalità degli impianti sportivi comunali mediante:

- attività amministrativa e di controllo relative le concessioni a terzi del servizio di gestione;
- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	10.886,47	Previsione di competenza	45.100,00	35.000,00	24.700,00	27.700,00
			di cui già impegnate		4.592,00	1.843,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.100,00	42.886,47		
2	Spese in conto capitale	17.395,49	Previsione di competenza	42.019,41			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.503,00	17.395,49		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>28.281,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>87.119,41</b>	<b>35.000,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>27.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.592,00</b>	<b>1.843,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>109.603,00</b>	<b>60.281,96</b>		

**Responsabile Baccega Simona**

Comprende le spese per iniziative, manifestazioni e attività di promozione delle politiche giovanili in collaborazione con le associazioni locali e con altre istituzioni.

**Finalità e motivazioni**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

**Obiettivi operativi annuali:**

- organizzazione diretta o supporto organizzativo, logistico ed economico dei centri estivi;
- organizzazione diretta o supporto organizzativo, logistico ed economico del servizio "dopo scuola"
- organizzazione diretta o supporto organizzativo, logistico ed economico alle manifestazioni di promozione delle politiche giovanili promosse dalle associazioni del territorio o da altri enti locali.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	3.754,95	Previsione di competenza	6.630,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.754,95	3.754,95		
2	Spese in conto capitale	8.967,41	Previsione di competenza	8.967,41			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.967,41	8.967,41		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.722,36</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>15.597,41</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>15.722,36</b>	<b>12.722,36</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile Ghion Luca**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali**

Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione a tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	9.700,00	Previsione di competenza	13.382,64	8.600,00	8.600,00	8.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.982,64	18.300,00		
2	Spese in conto capitale	29.388,95	Previsione di competenza	176.182,99	1.000.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.182,99	1.029.388,95		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>39.088,95</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>189.565,63</b>	<b>1.008.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>197.165,63</b>	<b>1.047.688,95</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 1 Difesa del suolo**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per eventuali piani per l'assetto idrogeologico e per gli interventi di manutenzione idraulica dei fossi comunali in accordo con i Consorzi di Bonifica deputati alla gestione.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
2	Spese in conto capitale	10.089,52	Previsione di competenza	3.476,69			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.475,19	10.089,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.089,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.476,69</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.475,19</b>	<b>10.089,52</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Si darà continuità alle seguenti funzioni a tutela e valorizzazione dell'ambiente:

attività manutentiva del verde pubblico;

servizio di derattizzazione e disinfestazione programmati annualmente.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	33.832,23	Previsione di competenza	37.767,24	25.767,24	22.767,24	22.767,24
			di cui già impegnate		19.267,24	5.734,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.741,69	59.599,47		
2	Spese in conto capitale	4.031,63	Previsione di competenza	81.823,33			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.823,33	4.031,63		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>37.863,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>119.590,57</b>	<b>25.767,24</b>	<b>22.767,24</b>	<b>22.767,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>19.267,24</b>	<b>5.734,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>157.565,02</b>	<b>63.631,10</b>		

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

**Servizio demandato alla società partecipata Etra spa**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire il servizio di raccolta e smaltimento esternalizzato mediante affidamento in house alla società Etra spa, mantenimento di adeguata informazione alle utenze sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e gestione dei disservizi degli operatori mediante segnalazione al call center.

Attività di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio e segnalazioni alle autorità preposte per le verifiche necessarie e per l'attività sanzionatoria.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Servizio demandato alla società in house Etra spa

In questo servizio vi sono esclusivamente iscritti gli interessi per rimborso mutui.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Il programma rileva esclusivamente le spese per interessi passivi relativi a mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	1.026,75	Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.434,43	2.526,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.026,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.434,43</b>	<b>2.526,75</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.222,59	1.222,59	1.222,59	1.222,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.445,18	1.222,59		
2	Spese in conto capitale	4.588,00	Previsione di competenza	76.763,37			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.277,58	4.588,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.588,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>77.985,96</b>	<b>1.222,59</b>	<b>1.222,59</b>	<b>1.222,59</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>79.722,76</b>	<b>5.810,59</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo")

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia.

Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Obiettivi operativi annuali:**

Si intendono confermare le agevolazioni per il trasporto pubblico locale, così come istituite con deliberazione di Giunta Comunale per il trasporto extra urbano con le varie agevolazioni già in essere a favore di categorie di studenti, lavoratori, anziani, nonché quelle promosse dalla Provincia per incentivare l'uso del mezzo pubblico.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	40.982,60	Previsione di competenza	102.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate		42.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.070,34	125.982,60		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.982,60</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>102.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>42.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>123.070,34</b>	<b>125.982,60</b>		

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Nello specifico si provvede al regolare servizio di decespugliamento banchine e scarpate da eseguire lungo le strade comunali ed alla regolare manutenzione dei fossati e delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico, ed asfaltatura delle stesse. Alla fornitura del materiale necessario per l'attività manutentiva eseguita dal personale interno o mediante affidamento a terzi.

Gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento.

Gestione dei contratti manutentivi dei sistemi semaforici, elettrici e relative utenze, segnalazione guasti di illuminazione pubblica.

Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale esistente.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	222.074,86	Previsione di competenza	273.956,00	242.300,00	224.800,00	237.096,13
			di cui già impegnate		141.000,00	110.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	498.726,46	463.574,86		
2	Spese in conto capitale	327.892,59	Previsione di competenza	487.194,98		70.000,00	20.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	517.676,93	327.892,59		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>549.967,45</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>761.150,98</b>	<b>242.300,00</b>	<b>294.800,00</b>	<b>257.596,13</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>141.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.016.403,39</b>	<b>791.467,45</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**

**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

**Responsabile: Baccega Simona**

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze in collaborazione con il gruppo Protezione civile di Campo San Martino. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

E' stato approvato nel corso del 2022 il nuovo **Piano di Emergenza** di Protezione Civile al fini di unificare le procedure operative di intervento per fronteggiare una qualsiasi calamità attesa nei territori.

Verranno gestiti i contributi regionali finalizzati al miglioramento delle capacità di intervento dei volontari con l'acquisto di nuove dotazioni strumentali e di protezione, compresa la manutenzione.

Trattasi di servizio organizzato e gestito in collaborazione con il gruppo comunale volontari di Protezione Civile di Campo San Martino.

Coordinamento con Distretto di Protezione civile del "Medio Brenta".

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	1.195,96	Previsione di competenza	20.633,35	5.000,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.031,05	6.195,96		
2	Spese in conto capitale	1.473,15	Previsione di competenza	1.473,15			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.473,15	1.473,15		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.669,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>22.106,50</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>37.504,20</b>	<b>7.669,11</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile Baccega Simona**

Comprende le spese per contributi a favore di famiglie indigenti, per indennità per maternità (gestione della sola parte istruttoria in quanto l'indennità viene corrisposta dall'INPS), per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Comprende la stipula di eventuali convenzioni con nidi d'infanzia privati. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Gestione contributi da ambito PE (povertà educativa), SOA (sostegno per abitare), fondo di emergenza, RIA (inserimento attività lavorativa).... ;

Gestione piattaforma SIUSS (casellario dell'assistenza)

Gestione piattaforma SISO (gestione servizi sociali e cartella sociale)

Gestione piattaforma SILS (Veneto lavoro)

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire il servizio di front-office per le richieste di Assegno di Maternità/Assegno nucleo familiare numeroso, erogato dall'INPS su istanza presentata al Comune di residenza da parte delle madri non lavoratrici.

Gestire le procedure relative alla erogazione dei buoni regionali in favore delle famiglie numerose, dei buoni libro, dei contributi alle famiglie in cui siano presenti minori orfani di un solo genitore e famiglie momoparentali; istruttoria bonus energia elettrica.

Gestione contributi economici e pagamento utenze

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	4.861,10	Previsione di competenza	32.783,15	26.200,00	13.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.789,57	31.061,10		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.861,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>32.783,15</b>	<b>26.200,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>36.789,57</b>	<b>31.061,10</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

**Responsabile Baccega Simona**

Comprende le spese per la progettazione di servizi o l'erogazione di contributi a sostegno di persone disabili.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire la mobilità di persone disabili (servizio di trasporto) verso servizi/strutture/scuole in collaborazione con l'Ulss e l'Auser.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.400,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.748,77	1.400,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.748,77	1.400,00		

**Responsabile Baccega Simona**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire il servizio di accompagnamento delle persone anziane per le incombenze quotidiane mediante l'impiego dell'automezzo in dotazione del comune in convenzione con l'AUSER.

Promuovere ed organizzare iniziative ricreative e di cura rivolte alla fascia di popolazione più anziana.

Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'incapienza economica dell'assistito previa verifica degli eventuali familiari obbligati ai sensi del codice civile.

Contributo all'Auser per le attività sociali rivolte agli anziani.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	9.664,70	Previsione di competenza	18.400,00	14.700,00	13.700,00	14.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.886,45	24.364,70		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.664,70</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.400,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>14.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>36.886,45</b>	<b>24.364,70</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Responsabile Baccega Simona**

Comprende le spese di partecipazione a progetti sovracomunali di Ambito sociale per l'attivazione di percorsi lavorativi a favore di persone a rischio marginalità sociale/economica, quali interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello qualitativo e quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Promozione dell'inclusione sociale di disoccupati privi di tutele.

Contrasto alla povertà e discriminazione.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	450,35	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.279,77	450,35		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>450,35</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.279,77</b>	<b>450,35</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

**Responsabile Baccega Simona**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Promuovere iniziative rivolte alle famiglie sul tema educativo e preventivo.

Supportare e collaborare attivamente coi vari soggetti presenti sul territorio, che operano nell'interesse delle famiglie anche con momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità.

Gestione del fondo assistenza a famiglie e soggetti in difficoltà economica

Gestione contributi regionali/statali per le famiglie

Gestione Reddito di cittadinanza con piattaforma GEPI

Partecipazione a progetti sovracomunali a sostegno della famiglia

Gestione del riparto dei fondi per l'eliminazione delle barriere architettoniche

Gestione piattaforma SIUSS

Gestione piattaforma SISO

Buoni spesa alimentari

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	7.278,02	Previsione di competenza	59.296,18	13.300,00	13.300,00	13.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.180,60	20.578,02		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.278,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>59.296,18</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>85.180,60</b>	<b>20.578,02</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

**Responsabile Baccega Simona**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

**Obiettivi operativi annuali:**

Erogazione di contributi alle famiglie per affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto e delle spese correnti per la casa.

Assegnazione di alloggi popolari e ATER.

Gestione amministrativa di progetti inerenti il sostegno all'abitare.

Gestione fondo affitti.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	3.800,03	Previsione di competenza	47.788,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.610,00	3.800,03		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.800,03</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>47.788,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>50.610,00</b>	<b>3.800,03</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Responsabile Baccega Simona**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Partecipare alla concertazione delle iniziative che l'Azienda ULSS 6 Euganea (delegata alla gestione dei servizi sociali) pone in essere sul territorio.  
 Contributi all' ULSS per la gestione dei servizi sociali.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	11.923,97	Previsione di competenza	257.748,40	225.893,50	225.893,50	225.893,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.672,37	237.817,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.923,97</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>257.748,40</b>	<b>225.893,50</b>	<b>225.893,50</b>	<b>225.893,50</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.672,37	237.817,47		

**Responsabile Mattiuzzi Andrea**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:

- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni provvedendo, in mancanza di personale interno (necroforo), all'affidamento a terzi;
- manutenzione dei tre cimiteri comunali, con impiego anche di personale interno;
- gestione delle utenze;
- attività amministrativa connessa al rilascio e al rinnovo delle autorizzazioni e alle concessioni di loculi, ossari ed aree cimiteriali per le tombe di famiglia; alla gestione delle richieste di attivazione e disattivazione dell'illuminazione votiva e alla gestione e controllo dei relativi pagamenti.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	31.107,98	Previsione di competenza	30.300,00	39.700,00	39.700,00	39.700,00
			di cui già impegnate		2.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.375,75	70.807,98		
2	Spese in conto capitale	18.440,02	Previsione di competenza	17.554,00	21.734,00	19.500,00	19.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.522,00	40.174,02		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>49.548,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>47.854,00</b>	<b>61.434,00</b>	<b>59.200,00</b>	<b>59.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.900,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>91.897,75</b>	<b>110.982,00</b>		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	200,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>		

**Responsabile Zonato Patrizia**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore commercio e della tutela dei consumatori e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello qualitativo-quantitativo di erogazione del servizio.

**Obiettivi operativi annuali:**

Il servizio prevede l'istruttoria delle pratiche commerciali e di SUAP, nonché la gestione delle sanzioni amministrative ad essa connesse.

Si provvederà a garantire la gestione amministrativa delle manifestazioni locali del territorio.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti	1.086,51	Previsione di competenza	1.900,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.668,52	3.286,51		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.086,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.900,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>101.668,52</b>	<b>3.286,51</b>		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**Responsabile Baccega Simona**

Versamento annuale quota per l'"Agenzia per l'impiego" di Cittadella.

Convenzioni con scuole per Stage alternanza scuola-lavoro.

Partecipazione a progetti per tirocini lavoratori socialmente utili.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.350,00	1.350,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa sono stati stanziati entro i limiti previsti dalla normativa vigente

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.200,00	9.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.200,00</b>	<b>9.500,00</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Al fine di preservare gli equilibri di bilancio sono stati costituiti il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo di garanzia debiti commerciali negli importi complessivi di seguito indicati:

Fondo crediti dubbia esigibilità: € 31.238,40 per tutte le tre annuità

Fondo garanzia debiti commerciali: € 9.606,78 per tutte le tre annualità

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	91.262,98	40.845,18	40.845,18	40.845,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>91.262,98</b>	<b>40.845,18</b>	<b>40.845,18</b>	<b>40.845,18</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 3 Altri fondi**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Vengono previsti il fondo indennità di fine mandato, il fondo aumenti contrattuali e il fondo contenzioso obbligatori per legge quantificati nel triennio come di seguito indicato:

Indennità di fine mandato del Sindao: € 2.269,56 per l'anno 2023 ed € 2.747,00 per le annualità 2024-2025

Aumenti contrattuali del personale dipendente: € 7.980,10 per le tre annualità.

Contenzioso: € 2.000,00 per le tre annulità

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.524,83	16.206,24	18.545,60	18.545,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.524,83</b>	<b>16.206,24</b>	<b>18.545,60</b>	<b>18.545,60</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**  
**Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Responsabile Zonato Patrizia**

Spese sostenute per il pagamento della quota interessi relativa alle rate di ammortamento dei mutui in essere.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.456,52	3.673,81	5.100,00	5.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.456,52	3.673,81		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.456,52</b>	<b>3.673,81</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.456,52</b>	<b>3.673,81</b>		

**Responsabile Zonato Patrizia**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Per il triennio 2023/2025 è prevista la contrazione di un nuovo mutuo per la progettazione e riqualificazione urbana del centro del Capoluogo, la cui quota capitale per le tre annuità comprende anche la rata del nuovo mutuo.

Si precisa inoltre che nella quota relativa al 2023 è compresa anche la rata di ammortamento – mutui MEF annualità 2020 - che era stata sospesa a causa dell'emergenza Covid 19; tale rata verrà addebitata alla scadenza dell'ammortamento dei relativi mutui nell'anno 2023.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	197.896,50	247.481,12	223.527,40	174.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.239,70	247.481,12		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>197.896,50</b>	<b>247.481,12</b>	<b>223.527,40</b>	<b>174.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>205.239,70</b>	<b>247.481,12</b>		

**Responsabile Zonato Patrizia**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

**Responsabile Zonato Patrizia**

In questa Missione sono allocati i servizi per conto terzi, quali ritenute previdenziali, erariali, iva per split payment.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2022</b>		<b>Previsioni definitive 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	305.123,11	Previsione di competenza	934.800,00	934.800,00	934.800,00	934.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	939.481,04	1.239.923,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>305.123,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>934.800,00</b>	<b>934.800,00</b>	<b>934.800,00</b>	<b>934.800,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	939.481,04	1.239.923,11		

# SEZIONE OPERATIVA

## 10 – Gli investimenti

### ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma <sup>(*)</sup>
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
01526860281 2020 00005	J51B20000630009	progettazione riqualificazione area ex Baesso	Geon. Mattiuzzi Andrea	179.931,80	2.500.000,00	progettazione riqualificazione area	1	Si	Si	4	0000244230	Federazione dei Comuni del Camposanpiere	Progettazione esecutiva
01526860281 2020 00006	J51B20000640009	progettazione riqualificazione urbana del centro di Campo San Martino	Geon. Mattiuzzi Andrea	118.886,86	3.900.000,00	progettazione riqualificazione area	1	Si	Si	4	0000244230	Federazione dei Comuni del Camposanpiere	Progettazione esecutiva

#### Note

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

#### Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo



## 11 – Servizi e forniture

### ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	42.000,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.042.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.042.000,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquist. presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione:II)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2023	2024	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																Importo	Tipol.	Importo	Tipol.					
01526860281 2019 00006	015268602 81	2021	2023	J51B20000 640009	SI	015268602 81 2019 00006	SI	Veneto	servizi di ingegneria	7130000-1	stralcio 1 progetto esecutivo riqualificazione urbana	1	Mattiuzzi Andrea	12	SI	65.000,00	0,00					0000244230 - CUC Camposanpiere	si	
01526860281 2019 00001	015268602 81	2019	2019	No	No	No	Mp	Veneto	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico alunni Istituto Comprensivo	1	Simona Baccèga	22	SI	42.000,00	42.000,00					0000244230 - CUC Camposanpiere	no	
																107.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00				

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Campo San Martino**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

**Note**

- (1) breve descrizione dei motivi

## 12 - La spesa per le risorse umane

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2022	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	765.813,23	811.984,00	803.984,00	803.984,00
I.R.A.P.	54.335,63	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>820.148,86</b>	<b>869.984,00</b>	<b>861.984,00</b>	<b>861.984,00</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
Irap personale dipendente	54.335,63	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Reimputazione Indennità di risultato P.O.	0,00	8.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>54.335,63</b>	<b>66.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>765.813,23</b>	<b>803.984,00</b>	<b>803.984,00</b>	<b>803.984,00</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Dal 1° marzo 2020 il rapporto tra la spesa del personale in servizio e la media delle entrate correnti, desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, (2019,2020, 2021) al netto del F.C.D.E., è uguale al 21,21%. Tale percentuale è inferiore al valore soglia della Tabella 1 D.M. 17/03/2020, pari al 26,90% per i Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti.

La capacità massima assunzionale di questo Comune, per restare entro il valore soglia del 26,90%, ammonta ad € 924.731,74. Da tale importo vanno detratti € 30.169,90 (quota di rientro a tempo pieno dei contratti trasformati a part time), per un totale di € 894.561,84.

Pertanto questo Ente risulta virtuoso come si evince dalla tabella sopra riportata.

### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Non sono previste spese per incarichi di collaborazione nel triennio.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

### **13 - Le variazioni del patrimonio**

#### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025**

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio

### **14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Non è prevista l'obbligatorietà.

### **15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si rinvia alle delibere di Giunta Comunale n. 7 del 2/2/2022 e 46 del 4/5/2022, che approvano l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024, ricognizione eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2011, aggiornamento struttura organizzativa dell'ente. Per una più completa trattazione si rimanda al paragrafo successivo.

## **16 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**

(approvato con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 5/10/2022)

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

### **PREMESSA**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa

e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Campo San Martino

Indirizzo: via E. Breda, 2

Codice fiscale: 01526860281

Partita IVA: : 01526860281

Sindaco: Dario Luigi Tardivo

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 18

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 5638

Telefono: 049/9698970

Sito internet: <https://www.comune.camposanmartino.pd.it>

E-mail: [segreteria@comune.camposanmartino.pd.it](mailto:segreteria@comune.camposanmartino.pd.it)

PEC: [camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net)

## **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**2.1 Valore Pubblico:** non necessaria la compilazione per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

**2.2 Performance:** Piano della performance: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 13.07.2022 “Approvazione Piano delle performance e Peg obiettivi – anno 2022”

**Piano delle Azioni Positive 2021-2023** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 09.12.2021 “Approvazione del Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021/2023 (Art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/2006)”, che prevede di garantire:

- a) la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazioni di genere, come metodo permanente per assicurare l'efficienza degli uffici attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori;
  - b) l'adozione di modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione dei dipendenti in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
  - c) la riserva alle donne, salvo motivata impossibilità, di almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso o di selezione;
  - d) pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale;
- 2) consentire, nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'amministrazione e richieste dei dipendenti, temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro del personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, laddove possano esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche alla necessità di assistere familiari in condizione sociale o psico-fisica tale da richiedere assistenza per l'espletamento dei normali atti di vita quotidiana;
- 3) prevenire il mobbing: i provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di dipendenti ad unità organizzative di servizio diverso da quello di appartenenza devono essere esclusivamente motivati da ragioni organizzative che richiedono il potenziamento temporaneo o stabile dell'unità organizzativa cui il dipendente è destinato. La eventuale rilevazione di situazioni che possono sfociare in comportamenti di mobbing,

comporterà l'immediata adozione di azioni riorganizzative del contesto lavorativo in cui tali situazioni si sono determinate

### **2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza**

Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022 -2024, approvato e adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20.04.2022

Link: <https://www.comune.camposanmartino.pd.it/c028020/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

Sezione: Altri contenuti - Sottosezione: Prevenzione della corruzione

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 Struttura Organizzativa**

Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2022

Sono previste n. 4 Posizioni Organizzative di categoria D con funzioni apicali di all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relativamente a n. 4 Aree;

Risultano in servizio le seguenti figure distinte per singola Area:

Area Servizi Generali, Sociali e Supporto PTPCT: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, n. 3 Istruttori Amministrativi;

Area Servizi Economico Finanziari e Cultura: n. 2 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile; n. 4 Istruttori Amministrativi;

Area Servizi Tecnici LL.PP – Demografici – Polizia Locale: n. 1 Istruttore Direttivo tecnico n. 2 Istruttori Amministrativi; n. 2 Istruttori Tecnici; n. 2 Agenti di Polizia Locale n. 1 Operaio.

Area Servizi tecnici Urbanistica Edilizia Privata: n. 1 Istruttore Direttivo tecnico n. 2 Istruttori tecnici.

### **3.2 Organizzazione del Lavoro Agile**

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Campo San Martino rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente. 6

### **3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – Aggiornamento triennio 2022/2024**

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2022 e aggiornato con delibera di Giunta n. 47 del 04.05.2022

La consistenza di personale al 31 dicembre 2021 era la seguente:

n. 5 Categoria D di cui:

- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici tempo pieno

- n. 2 Istruttore Direttivo Amministrativo tempo pieno;

- n. 1 Istruttore Direttivo Economico/Finanziario tempo pieno;

n. 13 Categoria C di cui:

- n. 8 Istruttori Amministrativi tempo pieno
  - n. 3 Istruttori Tecnici tempo pieno;
  - n. 2 Istruttori Vigilanza;
- Totale n. 18 dipendenti

**Con il presente PIAO si intende apportare il secondo aggiornamento al fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 come segue:**

**Anno 2022**

A seguito cessazioni per trasferimento tramite mobilità volontaria o assunzione presso altri comuni avvenute nel corso dell'anno 2021 e 2022 di n. 2 Istruttori amministrativi, n.1 Istruttore tecnico e n. 1 Istruttore Direttivo tecnico, si è provveduto alla loro sostituzione e sono state assunte le equivalenti figure professionali. Si è provveduto anche all'assunzione di n. 1 operaio cat. B3.

Pertanto, la dotazione organica risulta essere la seguente:

n. 5 **Categoria D** di cui:

- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici, tempo pieno
- n. 2 Istruttore Direttivo Amministrativo tempo pieno;
- n. 1 Istruttore Direttivo Economico/Finanziario tempo pieno;

n. 15 **Categoria C** di cui 1 a part time

- n. 9 Istruttori Amministrativi 8 tempo pieno e 1 a part time
- n. 4 Istruttori Tecnici tempo pieno;
- n. 2 Istruttori Vigilanza;

n. 1 **Categoria B3** Operaio specializzato

Totale n. 21 dipendenti

**La capacità assunzionale dell'Ente alla data odierna** è pari ad € 92.862,53 per le annualità 2022/2023/2024 come da relazione del Responsabile dell'Area Servizi Economico Finanziari prot. n. 8528 del 27 settembre 2022.

Dato atto che nel corso dell'anno 2023 cesseranno per pensionamento n. 2 Istruttori Amministrativi e n. 1 Istruttore tecnico, verranno attivate, già dall'anno 2022, le necessarie procedure per la loro sostituzione utilizzando sia l'istituto della mobilità volontaria, sia l'attingimento da graduatorie di altri enti, sia il concorso.

Dato atto, inoltre, che **a seguito di sopravvenute esigenze organizzative è opportuno provvedere all'assunzione di 1 Agente di Polizia Locale cat. C**: a tal fine risulta necessario prevedere detta figura nella dotazione organica dell'Ente.

La dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente con l'inserimento di una nuova unità di personale Agente di polizia locale cat. C, risulteranno, quindi, come segue:

AREA	SERVIZI	UFFICI	UNITA'	NOTE
SERVIZI GENERALI SOCIALI – SUPPORTO PTPCT	Servizi generali Supporto PTPCT	Segreteria Protocollo Sport giovani Protezione Civile	D (1) C (2)	
	Servizi sociali Servizi scolastici	Sociale Istruzione	C (1)	
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E CULTURALI	Servizi economico finanziari	Ragioneria	D (1) C (1)	
	Servizi Personale	Personale	C (1)	
	Servizi tributi Servizi commercio Conc. cimiteriali	Tributi Commercio	D (1) C (1)	
	Servizi culturali	Biblioteca Associazionismo	C (1)	pt.18 ore
SERVIZI TECNICI, LAVORI PUBBLICI, DEMOGRAFICI E STATISTICA POLIZIA LOCALE	Servizi lavori pubblici e manutenzioni	Lavori pubblici Manutenzioni	D (1) C (2) B (1)	
	Servizi demografici Servizi statistici	Anagrafe Stato civile Messo comunale	C (2)	
	Servizi Polizia locale	Polizia locale	C (3)	
.				
SERVIZI TECNICI, EDILIZIA PRIVATA. URBANISTICA	Servizi Edilizia privata. SUAP	Edilizia privata SUAP	D (1) C (1)	
	Servizi urbanistica	Urbanistica	C (1)	
		<b>TOTALE UNITA'</b>	<b>22</b>	

Stante l'urgenza del Settore Polizia Locale, in attesa dell'espletamento delle procedure di assunzione di n.1 agente categoria C autorizzata con il presente PIAO, si ritiene opportuno procedere ad un accordo temporaneo con altro Comune disponibile all'utilizzo congiunto di un dipendente pari categoria professionale.

### **Anno 2023**

- Eventuale completamento delle procedure attivate nel 2022 per la sostituzione del personale cessato e di assunzione dell'Agente di polizia Locale cat C
- Sostituzione del personale che cessa dal servizio nel corso dell'anno utilizzando sia l'istituto della mobilità volontaria, sia l'attingimento da graduatorie di altri enti, sia il concorso.

### **Anno 2024**

- Sostituzione del personale che cessa dal servizio nel corso dell'anno utilizzando sia l'istituto della mobilità volontaria, sia l'attingimento da graduatorie di altri enti, sia il concorso.

### **Formazione del Personale**

Si prevede:

- a) la Formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione
- b) la Formazione obbligatoria del personale in materia di Privacy
- c) la Formazione effettuata mediante la partecipazione del personale a seminari e a corsi di formazione presso Enti diversi, promossa e autorizzata da ciascun Responsabile di Area in relazione alle rispettive necessità; Si cercherà di far partecipare tutti i dipendenti ad almeno un corso di formazione. L'obiettivo è quello di riqualificare e potenziare le competenze ed il livello di specializzazione del personale dipendente anche in riferimento alle evoluzioni tecnologiche e normative.

### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. Il Comune di Campo San Martino, ai fini della valutazione della performance, provvede tramite l'Ufficio Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

....., li ././.....

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....