

Curriculum vitae dell'Avv. Francesca Sassi**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Francesca Sassi
 Indirizzo ~~XXXXXXXXXX~~
 Telefono ~~XXXXXXXXXX~~
 Fax ~~XXXXXXXXXX~~
 Mobile ~~XXXXXXXXXX~~
 E-mail ~~XXXXXXXXXX~~

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 13/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data (da – a)** 12 Dicembre 2016 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avvocato Alberto Cartia
Via Rezzonico, 6, 35131 Padova (Via Rezzonico, 26, 35131 Padova dal 1° Marzo 2018)
- **Tipo di impiego** Attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale (con particolare riferimento ai reati urbanistici).
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività giudiziale e stragiudiziale nelle materie sopra indicate.

- **Data (da – a)** 12 Aprile 2013 - 30 Giugno 2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avvocato Alberto Cartia
Via Rezzonico, 6, 35131 Padova
- **Tipo di impiego** Pratica forense e, successivamente, attività di collaborazione presso lo studio legale
- **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di atti, attività di ricerca giurisprudenziale, redazione di pareri e attività di cancelleria presso gli Uffici giudiziari

- **Data (da – a)** 22 Agosto 2012 - 11 Aprile 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avv. Chiara Balbinot
Via Rezzonico, 6, 35131 Padova
- **Tipo di impiego** Pratica forense
- **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di atti, attività di ricerca giurisprudenziale, redazione di pareri e attività di cancelleria presso gli Uffici giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data (da – a)** 10 Febbraio 2018 - 7 Aprile 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Partecipazione al corso Lexfor - Alta formazione giuridica.
Lexfor S.r.l.

- **Data (da – a)** 30 Settembre 2017 - 5 Dicembre 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Partecipazione al corso Lexfor - Alta formazione giuridica.
Lexfor S.r.l.

- **Data (da – a)** 29 Novembre 2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Idoneità all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia

- **Data (da – a)** 26 Settembre 2014 - 22 Novembre 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Partecipazione al Corso intensivo Esame Avvocato 2014. Tecniche di redazione e simulazione finali.
NelDiritto Editore S.r.l.

Curriculum vitae dell'Avv. Francesca Sassi

- **Data (da – a)** **2 Maggio 2014 - 18 Luglio 2014**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Partecipazione al Modulo di approfondimento in materia di Diritto penale. Formazione Giuridica S.r.l.

- **Data (da – a)** **24 Gennaio 2014 - 11 Aprile 2014**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Partecipazione al Corso di approfondimento in materia di Diritto civile. Formazione Giuridica S.r.l.

- **Data (da – a)** **Ottobre 2003 - Luglio 2012**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Padova
- **Qualifica conseguita** Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Voto 110 e lode su 110
Tesi di Laurea in Diritto penale 2 dal titolo: "Istigazione o aiuto al suicidio: un'analisi dell'art. 580 c.p. tra precedenti storici e problematiche attuali"

- **Data (da – a)** **Settembre 1998 - Luglio 2003**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico "E. Fermi" di Minervino Murge (BT)
- **Qualifica conseguita** Diploma scientifico. Voto 100 su 100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura** Inglese
Buono
- **Capacità di scrittura** Buono
- **Capacità di espressione orale** Buono

Certificate <<Trinity College London>>, grade 3, June 2001

ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura** Francese
Buono
- **Capacità di scrittura** Buono
- **Capacità di espressione orale** Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative; personalità dinamica e rapida nell'apprendimento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione del lavoro, dello studio e della ricerca, nel rispetto delle scadenze e delle tempistiche assegnate

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Macintosh, nonché dei pacchetti Office (Word, Power Point e Excel). Ottima competenza nell'utilizzo di banche dati giuridiche per le attività di ricerca normativa e giurisprudenziale (es. Juris Data, Leggi d'Italia, De Jure)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Padova, 08/08/2019

Avv. Francesca Sassi

