



COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO

PROVINCIA DI PADOVA

Via E. Breda, 2 - P.I. 01526860281
Tel. 049 9698970 - Fax 049 9698990
camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net

DECRETO DEL SINDACO

DEL 27-06-2022 N.26

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI E CONTESTUALE
ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 30/12/2021 immediatamente eseguibile, recante oggetto: “Revisione dell’organigramma comunale, a seguito dell’attuazione del piano dei fabbisogni del personale 2021 ed ai fini della predisposizione del bilancio e del piano esecutivo di gestione esercizio 2022”, si è proceduto ad approvare il nuovo organigramma dell’ente;

Dato atto che nella deliberazione in parola:

- si conferma la struttura organizzativa dell’Ente, articolata in n. 4 Settori;
- si stabilisce l’assegnazione del servizio cultura, in precedenza attribuito ad altro settore, all’area “Servizi Economico Finanziari”, che assume il nome di “Area Servizi Economico Finanziari e Culturali”;
- si stabilisce, inoltre, lo spostamento del servizio Polizia Locale, in precedenza attribuito ad altro settore, all’area “Tecnica Lavori Pubblici”, che assume il nome di “Area Servizi tecnici, lavori pubblici, demografici e statistica, polizia locale”;
- si individua l’organizzazione dei servizi come di seguito riportato:

Area	Servizi	Uffici	Unità	Note
SERVIZI GENERALI SOCIALI – SUPPORTO PTPCT	Servizi generali Supporto PTPCT	Segreteria Protocollo Sport giovani	D (1) C (2)	
	Servizi sociali Servizi scolastici	Sociale Istruzione	C (1)	
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E CULTURALI	Servizi economici	Ragioneria	D (1) C (1)	
	Servizi Personale	Personale	C (1)	

	Servizi tributi Servizi commercio Servizi conc.cimiteriali	Tributi Commercio	D (1) C (1)	
	Servizi culturali	Biblioteca Associazionismo	C (1)	pt.18 h
SERVIZI TECNICI, LAVORI PUBBLICI, DEMOGRAFICI E STATISTICA POLIZIA LOCALE	Servizi lavori pubblici e manutenzioni	Lavori pubblici Manutenzioni	D (1) C (2) B (1)	
	Servizi demografici Servizi statistici	Anagrafe Stato civile Messo comunale	C (2)	
	Servizi Polizia locale	Polizia locale	C (2)	
	.			
SERVIZI TECNICI, EDILIZIA PRIVATA. URBANISTICA	Servizi Edilizia privata. SUAP	Edilizia privata SUAP	D (1) C (1)	
	Servizi urbanistica	Urbanistica	C (1)	

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 47 del 4/5/2022 di aggiornamento piano triennale fabbisogni del personale;

Considerato, pertanto, di individuare le singole attività riferibili ad ogni servizio assegnato, come di seguito riportato:

AREA I - SERVIZI GENERALI SOCIALI – SUPPORTO PTPCT

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA	Rapporti con organi istituzionali Patrocini Pari opportunità Assicurazioni Incarico OIV e supporto Repertorio contratti Segreteria generale (Giunta, Consiglio) Conservazione atti Rapporti istituzionali con Enti diversi, e comunicazione istituzionale Protezione civile gestione amministrativa Coordinamento amministrativo Distretto di Protezione Civile Organizzazione feste istituzionali Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza. Servizio di Gestione Giuridica del Personale/Assunzioni: Gestione aggiornamento della dotazione organica e alla predisposizione del Piano occupazionale. Segue le procedure di reclutamento del personale: concorsi e selezioni pubbliche,

		assunzioni dal Centro per l'Impiego, mobilità esterne. Gestione dell'inserimento dei tirocinanti/stagisti, lavoratori socialmente utili (LSU) e lavoratori di pubblica utilità (LPU) nell'ambito della struttura comunale
SUPPORTO PTPCT		Supporto al Segretario comunale per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza
	PROTOCOLLO	Protocollo posta in arrivo e smistamento ai vari uffici – Centralino - URP Spedizione posta
	SPORT GIOVANI	Centri estivi e attività sportive e ricreative rivolte alla categoria di utenti giovani Rapporti con Union S.S.D. Organizzazione e pubblicizzazione iniziative di promozione dell'aggregazione giovanile
SERVIZI SOCIALI	SOCIALE	Servizi assistenziali Gestione rapporti ULSS 6 per delega servizi sociali Gestione progetti inserimento lavorativo e stage scolastici Gestione rapporti con ambito sociale e convenzioni AUSER e trasporto sociale Contributi Stato e Regione a sostegno del reddito Consegna pasti a domicilio Servizi per l'infanzia e per i minori Assistenza sociale, domiciliare e ricreativa ad utenti anziani, emarginati e portatori di handicap Contributi assistenziali Procedure per bandi assegnazioni alloggi ERP
SERVIZI SCOLASTICI	ISTRUZIONE	Istruzione elementare Istruzione secondaria di primo grado Refezione scolastica Trasporto scolastico Scuole materne e asili nido privati

AREA II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E CULTURALI

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI E CONTABILI	RAGIONERIA	Gestione economico finanziaria Certificazioni e rendicontazioni Controllo di gestione Servizio fiscale, contabilità IVA, CU e dichiarazione 770 Società partecipate Servizio economato Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza Incarico e supporto Organo di Revisione
SERVIZI DEL PERSONALE	PERSONALE	Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale (ad eccezione della Gestione giuridica del personale relativa all'aggiornamento della dotazione organica e alla predisposizione del

		Piano occupazionale. delle procedure di reclutamento del personale: concorsi e selezioni pubbliche, assunzioni dal Centro per l'Impiego, mobilità esterne. Gestione dell'inserimento dei tirocinanti/stagisti, lavoratori socialmente utili (LSU) e lavoratori di pubblica utilità (LPU) nell'ambito della struttura comunale affidate all'Area I)
SERVIZI TRIBUTI	TRIBUTI	Gestione delle entrate Tributi comunali Riscossione coattiva entrate correnti Rapporti con Etra per gestione TARI
SERVIZI COMMERCIO	COMMERCIO	Attività artigianali Autorizzazioni temporanee di intrattenimento Commercio fisso, ambulante, all'ingrosso e forme speciali di vendita Distributori di carburante Farmacie Insediamenti attività produttive Licenze ascensori Giornali e riviste Locali di pubblico intrattenimento e CCVLPS Noleggio con e senza conducente Polizia amministrativa Sagre e fiere Somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi Strutture sanitarie e socio sanitarie
SERVIZI CONCESSIONI CIMITERIALI		Gestione amministrativa software cimiteri Redazione atti di concessione cimiteriali Gestione illuminazione votiva
SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Gestione del servizio biblioteca Organizzazione di attività di promozione della lettura, corsi, manifestazioni, attività ed eventi culturali e turistici
	ASSOCIAZIONISMO	Promozione, gestione e divulgazione di attività di promozione del territorio, in collaborazione con tutte le associazioni (AUSER compresa solo per la parte cultura; Società Union esclusa, poiché rientrante tra le attività sportive di competenza dell'Area I), con particolare riguardo alle attività ricreative, culturali, sportive, ecc.

Area III – SERVIZI TECNICI, LAVORI PUBBLICI, DEMOGRAFICI, STATISTICA E POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Edilizia pubblica Lavori pubblici Sicurezza sul lavoro Protezione civile gestione operativa Verde pubblico Gestione beni demaniali e patrimoniali

		Servizio necroscopico e cimiteriale Edilizia residenziale pubblica comunale Incarico DPO Gestione automezzi Gestione impianti sportivi comunali Utilizzo edifici, sale ed aree pubbliche Illuminazione pubblica Viabilità Segnaletica stradale Gestione server e sito internet RASA (STAZIONE APPALTANTE) RTD (RESP. TRANSIZIONE DIGIT.) Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza
SERVIZI DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	Anagrafe Leva Stato civile Elettorale Numerazione civica UCC (CENSIMENTO)
SERVIZI STATISTICI	STATISTICI	Statistica
	MESSO COMUNALE	Notifiche e pubblicazioni
SERVIZI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Servizi di polizia locale

Area IV – SERVIZI TECNICI, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA, SUAP	Comunicazioni e autorizzazioni edilizie, SUE e SUAP Abusi edilizi Abitabilità Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza
SERVIZI URBANISTICA	URBANISTICA	Pianificazione territoriale Ambiente ed ecologia

DECRETA

- 1) di nominare quale Responsabile **dell'Area I – servizi generali, sociali – supporto PTPCT** e titolare di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, la dott.ssa Simona Baccega, con decorrenza 1/1/2022 e fino alla fine del mandato del Sindaco e comunque per un periodo non superiore a tre anni, attribuendo le relative funzioni come di seguito riportato:

AREA I - SERVIZI GENERALI SOCIALI – SUPPORTO PTPCT

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA	Rapporti con organi istituzionali Patrocini Pari opportunità Assicurazioni Incarico OIV e supporto Repertorio contratti Segreteria generale (Giunta, Consiglio)

		<p>Conservazione atti</p> <p>Rapporti istituzionali con Enti diversi, e comunicazione istituzionale</p> <p>Protezione civile gestione amministrativa</p> <p>Coordinamento amministrativo Distretto di Protezione Civile</p> <p>Organizzazione feste istituzionali</p> <p>Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza</p> <p>Servizio di Gestione Giuridica del Personale/Assunzioni: Gestione aggiornamento della dotazione organica e alla predisposizione del Piano occupazionale. Segue le procedure di reclutamento del personale: concorsi e selezioni pubbliche, assunzioni dal Centro per l'Impiego, mobilità esterne. Gestione dell'inserimento dei tirocinanti/stagisti, lavoratori socialmente utili (LSU) e lavoratori di pubblica utilità (LPU) nell'ambito della struttura comunale</p>
SUPPORTO PTPCT		Supporto al Segretario comunale per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza
	PROTOCOLLO	<p>Protocollo posta in arrivo e smistamento ai vari uffici – Centralino - URP</p> <p>Spedizione posta</p>
	SPORT GIOVANI	<p>Centri estivi e attività sportive e ricreative rivolte alla categoria di utenti giovani</p> <p>Rapporti con Union S.S.D.</p> <p>Organizzazione e pubblicizzazione iniziative di promozione dell'aggregazione giovanile</p>
SERVIZI SOCIALI	SOCIALE	<p>Servizi assistenziali</p> <p>Gestione rapporti ULSS 6 per delega servizi sociali</p> <p>Gestione progetti inserimento lavorativo e stage scolastici</p> <p>Gestione rapporti con ambito sociale e convenzioni</p> <p>AUSER e trasporto sociale</p> <p>Contributi Stato e Regione a sostegno del reddito</p> <p>Consegna pasti a domicilio</p> <p>Servizi per l'infanzia e per i minori</p> <p>Assistenza sociale, domiciliare e ricreativa ad utenti anziani, emarginati e portatori di handicap</p> <p>Contributi assistenziali</p> <p>Procedure per bandi assegnazioni alloggi ERP</p>
SERVIZI SCOLASTICI	ISTRUZIONE	<p>Istruzione elementare</p> <p>Istruzione secondaria di primo grado</p> <p>Refezione scolastica</p> <p>Trasporto scolastico</p> <p>Scuole materne e asili nido privati</p>

2) di nominare quale Responsabile **dell'Area II – servizi economico finanziari e culturali** e titolare di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, la dott.ssa Patrizia Zonato, con decorrenza 1/1/2022 e fino alla fine del mandato del Sindaco e comunque per un periodo non superiore a tre anni, attribuendo le relative funzioni come di seguito riportato:

AREA II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E CULTURALI

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI E CONTABILI	RAGIONERIA	Gestione economico finanziaria Certificazioni e rendicontazioni Controllo di gestione Servizio fiscale, contabilità IVA, CU e dichiarazione 770 Società partecipate Servizio economato Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza Incarico e supporto Organo di Revisione
SERVIZI DEL PERSONALE	PERSONALE	Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale (ad eccezione della Gestione giuridica del personale relativa all'aggiornamento della dotazione organica e alla predisposizione del Piano occupazionale. delle procedure di reclutamento del personale: concorsi e selezioni pubbliche, assunzioni dal Centro per l'Impiego, mobilità esterne. Gestione dell'inserimento dei tirocinanti/stagisti, lavoratori socialmente utili (LSU) e lavoratori di pubblica utilità (LPU) nell'ambito della struttura comunale affidate all'Area I)
SERVIZI TRIBUTI	TRIBUTI	Gestione delle entrate Tributi comunali Riscossione coattiva entrate correnti Rapporti con Etra per gestione TARI
SERVIZI COMMERCIO	COMMERCIO	Attività artigianali Autorizzazioni temporanee di intrattenimento Commercio fisso, ambulante, all'ingrosso e forme speciali di vendita Distributori di carburante Farmacie Insediamenti attività produttive Licenze ascensori Giornali e riviste Locali di pubblico intrattenimento e CCVLPS Noleggio con e senza conducente Polizia amministrativa Sagre e fiere Somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi Strutture sanitarie e socio sanitarie
SERVIZI CONCESSIONI CIMITERIALI		Gestione amministrativa software cimiteri Redazione atti di concessione cimiteriali Gestione illuminazione votiva

SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Gestione del servizio biblioteca Organizzazione di attività di promozione della lettura, corsi, manifestazioni, attività ed eventi culturali e turistici
	ASSOCIAZIONISMO	Promozione, gestione e divulgazione di attività di promozione del territorio, in collaborazione con tutte le associazioni (AUSER compresa solo per la parte cultura; Società Union esclusa, poiché rientrante tra le attività sportive di competenza dell'Area I), con particolare riguardo alle attività ricreative, culturali, sportive, ecc.

- 3) di nominare quale Responsabile **dell'Area III – servizi tecnici, lavori pubblici, demografici, statistica e polizia locale** e titolare di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, il geom. Andrea Mattiuzzi, con decorrenza 1/1/2022 e fino alla fine del mandato del Sindaco e comunque per un periodo non superiore a tre anni, attribuendo le relative funzioni come di seguito riportato:

Area III – SERVIZI TECNICI, LAVORI PUBBLICI, DEMOGRAFICI, STATISTICA E POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Edilizia pubblica Lavori pubblici Sicurezza sul lavoro Protezione civile gestione operativa Verde pubblico Gestione beni demaniali e patrimoniali Servizio necroscopico e cimiteriale Edilizia residenziale pubblica comunale Incarico DPO Gestione automezzi Gestione impianti sportivi comunali Utilizzo edifici, sale ed aree pubbliche Illuminazione pubblica Viabilità Segnaletica stradale Gestione server e sito internet RASA (STAZIONE APPALTANTE) RTD (RESP. TRANSIZIONE DIGIT.) Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza
SERVIZI DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	Anagrafe Leva Stato civile Elettorale Numerazione civica UCC (CENSIMENTO)
SERVIZI STATISTICI	STATISTICI	Statistica
	MESSO COMUNALE	Notifiche e pubblicazioni
SERVIZI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Servizi di polizia locale

- 4) di nominare quale Responsabile **dell'Area IV – servizi tecnici, edilizia privata e urbanistica e** titolare di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, l'arch.

Luca Ghion, con decorrenza 1/1/2022 e fino alla fine del mandato del Sindaco e comunque per un periodo non superiore a tre anni, attribuendo le relative funzioni come di seguito riportato:

Area IV – SERVIZI TECNICI, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA, SUAP	Comunicazioni e autorizzazioni edilizie, SUE e SUAP Abusi edilizi Abitabilità Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa di competenza
SERVIZI URBANISTICA	URBANISTICA	Pianificazione territoriale Ambiente ed ecologia

- 5) Il presente provvedimento viene comunicato agli interessati, dando atto che gli stessi dovranno curarne l'esecuzione, in relazione agli adempimenti d'ufficio e ai procedimenti in corso al momento del conferimento dell'incarico.
- 6) In caso di vacanza o impedimento del responsabile dei servizi tecnici e lavori pubblici, demografici, statistica e polizia locale le relative funzioni saranno temporaneamente esercitate dal Responsabile servizi tecnici, edilizia privata e urbanistica e viceversa.
- 7) In caso di vacanza o impedimento del responsabile dei servizi Generali sociali – supporto PTPCT e dei servizi Economico finanziari e culturali le relative funzioni saranno temporaneamente esercitate dal Segretario comunale.

IL SINDACO

Tardivo Dario Luigi
